



## REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA

### I. DEFINICJE

1. **Organizator lub AAT:** oznacza AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (02-801), ul. Puławska 431, NIP: 9512500868, REGON: 385953687, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000838329, o kapitale zakładowym w wysokości 17.005.000 złotych; e-mail: kontakt@aat.pl.
2. **Użytkownik:** oznacza Przedsiębiorcę, prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie instalacji, integracji, sprzedaży produktów lub usług oferowanych przez AAT, na rzecz którego zgodnie z Regulaminem i przepisami prawa mogą być świadczone Usługi, w tym usługi świadczone drogą elektroniczną, z wyłączeniem konsumentów, tj. osób fizycznych dokonujących z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową oraz z wyłączeniem przedsiębiorców z uprawnieniami konsumenta.
3. **Przedsiębiorca:** oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową i dokonującą czynności prawnej związanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. **Strona internetowa:** oznacza strony internetowe, pod którymi AAT świadczy Usługi, działające w domenie [www.aat.pl](http://www.aat.pl).
5. **Usługi:** usługi świadczone przez AAT, zgodnie z Regulaminem i przepisami prawa, w tym usługi świadczone drogą elektroniczną, obejmujące:
  - a) Szkolenia (w tym usługa formularza zgłoszeniowego oraz formularza kontaktowego);
  - b) dostęp do materiałów edukacyjnych, szkoleniowych lub promocyjnych, w tym poprzez zakładkę Strefa Informacji;
  - c) Newsletter;
  - d) dostęp do akcji promocyjnych;
  - e) usługi informacyjne, polegające na zamieszczaniu na Stronie Internetowej informacji o Usługach.

### II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa ogólne warunki oraz zasady związane z zakupem, organizacją oraz korzystaniem z Usług, zdefiniowanych w pkt I.5 Regulaminu, świadczonych przez Organizatora.
2. Korzystanie z Usług jest dobrowolne.
3. Umowa o świadczenie Usług, oferowanych przez AAT, może być zawarta z Użytkownikiem, który dokonał odpowiedniego zgłoszenia, zaakceptował Regulamin i został pozytywnie zweryfikowany przez Organizatora. Organizator może odstąpić od weryfikacji w przypadku usługi Newsletter. Zawarcie umowy o świadczenie danej Usługi następuje z chwilą dokonania powyższych czynności, chyba że Regulamin stanowi inaczej.

NIP: 9512500868, REGON: 385953687, BDO: 000433136

wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,

XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000838329,

kapitał zakładowy wpłacony w całości: 17 005 000 zł.



4. W razie wątpliwości Strony przyjmują, że osoba, która zawiera umowę, jest upoważniona przez Użytkownika do dokonywania w jego imieniu tej czynności prawnej, w szczególności, gdy osoba ta podaje dane Użytkownika lub korzysta z adresu e-mail w domenie wykorzystywanej przez Użytkownika. W przypadku, gdy okaże się, że osoba działała bez upoważnienia Użytkownika, Użytkownik udzieli Organizatorowi wsparcia w celu ustalenia tożsamości tej osoby w celu dochodzenia przez Organizatora roszczeń wobec niej.
5. Użytkownik zobowiązany jest przekazać niniejszy Regulamin swoim pracownikom, korzystającym z Usług.
6. AAT zastrzega sobie prawo odmowy świadczenia Usług na rzecz konkretnego Użytkownika bez podania uzasadnienia.
7. Treść Regulaminu jest dostępna w każdym czasie na Stronie internetowej.
8. Brak akceptacji Regulaminu lub wycofanie zgody na jego postanowienia przez Użytkownika jest równoznaczny z wypowiedzeniem przez niego umowy o świadczenie danej Usługi.
9. Rozwiązanie umowy o świadczenie Usługi: Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z korzystania z danej Usługi poprzez poinformowanie o tym Organizatora i przesłanie mu wiadomości o rezygnacji na adres e-mail wskazany w Regulaminie.
10. Organizator jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy świadczenia danej Usługi bez okresu wypowiedzenia na rzecz Użytkownika w przypadku wystąpienia ważnych powodów lub istotnych naruszeń Regulaminu.
11. W pozostałych przypadkach, Organizator jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy świadczenia danej Usługi z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

### III. RODZAJE I ZAKRES USŁUG OBJĘTYCH REGULAMINEM

#### 1. Szkolenia:

- 1) Szkolenia organizowane przez AAT są szkoleniami płatnymi lub bezpłatnymi, stacjonarnymi lub online, dostępnymi dla Użytkowników. Rodzaj szkolenia jest podany w informacji o danym szkoleniu.
- 2) Organizator udostępnia Użytkownikom formularz kontaktowy, za pośrednictwem którego Użytkownicy mogą poinformować Organizatora o chęci udziału w szkoleniu, nieznajdującym się w Harmonogramie Szkoleń. Organizator w miarę możliwości przekaże informację zwrotną Użytkownikowi o prawdopodobieństwie przeprowadzenia takiego szkolenia.
- 3) Zgłoszenie chęci uczestnictwa w szkoleniu dokonuje się **wyłącznie** poprzez formularz zgłoszeniowy, dostępny na Stronie internetowej.
- 4) Po dokonaniu prawidłowego zgłoszenia, podmiot podlega weryfikacji przez AAT pod kątem spełniania warunków uczestnictwa w danym szkoleniu. Po poprawnej weryfikacji, uczestnik otrzyma potwierdzenie rejestracji w szkoleniu, a w przypadku szkoleń płatnych – także informację o zasadach dokonywania wpłaty. W przypadku szkoleń płatnych zapis na szkolenie następuje w momencie otrzymania przez AAT płatności pełnej opłaty.
- 5) Liczba uczestników szkolenia jest ograniczona. O wpisaniu na listę uczestników decyduje kolejność dokonywania zgłoszeń, a w przypadku szkoleń płatnych – kolejność otrzymywania wpłat.
- 6) Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników.



- 7) W przypadku odwołania szkolenia z winy Organizatora, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie każdego z uczestników, a jeśli uczestnik dokonał opłaty zostanie mu zwrócona cała uiszczona kwota.
- 8) W przypadku braku udziału uczestnika w szkoleniu płatnym, kwota uiszczonej opłaty za szkolenie nie jest zwracana i pokrywa koszty organizacji szkolenia. Uczestnik zachowuje prawo do wskazania innej osoby, mogącej odbyć szkolenie w jego zastępstwie najpóźniej w terminie 3 dni przed odbyciem szkolenia.
- 9) Organizator jest uprawniony do odmowy wpisania uczestnika na listę uczestników, w przypadku gdy uczestnik nie wziął udziału w co najmniej 3 szkoleniach, organizowanych przez AAT, bez zgłoszenia swojej rezygnacji – przez rok od daty ostatniego ominiętego szkolenia.

## **2. Dostęp do materiałów edukacyjnych, szkoleniowych lub promocyjnych**

- 1) AAT może wedle własnego uznania udostępniać na Stronie internetowej nieodpłatnie materiały edukacyjne, szkoleniowe lub promocyjne dla Użytkowników.
- 2) Materiały edukacyjne, szkoleniowe lub promocyjne będą dotyczyły produktów i usług, dostępnych w ofercie Organizatora.
- 3) Dostęp do materiałów może odbywać się poprzez zakładkę Strefa Informacji. Użytkownik, po prawidłowym dokonaniu rejestracji i weryfikacji, uzyska dostęp do udostępnionych przez Organizatora materiałów. Podczas rejestracji konta w Strefie Informacji, Użytkownik samodzielnie ustala indywidualne hasło dostępu do swojego konta. Użytkownik może zmienić hasło w późniejszym czasie. W tym celu należy skorzystać z opcji „Prześlij nowe hasło”.

## **3. Newsletter**

- 1) AAT świadczy nieodpłatnie usługę Newsletter dla Użytkowników. Polega ona na wysłaniu Użytkownikowi informacji na uprzednio podany przez Użytkownika adres e-mail.
- 2) Informacje zawarte w Newsletterze mogą zawierać treści marketingowe, informacyjne lub reklamowe. W szczególności obejmują one informacje o produktach i usługach, znajdujących się w ofercie AAT, a także wiadomości o akcjach promocyjnych, szkoleniach lub innych wydarzeniach. Newsletter może zawierać odesłania (w tym linki) do materiałów prasowych lub Strony internetowej.
- 3) Newsletter kierowany do Użytkowników zawiera w szczególności: informację o nadawcy, wypełnione pole „temat”, określające treść przesyłki oraz informację o możliwości i sposobie rezygnacji z usługi Newsletter.
- 4) W celu skorzystania z usługi Newsletter, Użytkownik powinien wprowadzić swój adres e-mail, wykorzystując w tym celu formularz zgłoszeniowy zamieszczony na Stronie internetowej. Po przesłaniu AAT wypełnionego formularza zgłoszeniowego, Użytkownik powinien otrzymać link aktywacyjny na podany adres e-mail. Z chwilą aktywacji linku przez Użytkownika lub z chwilą wysłania formularza zgłoszeniowego i dokonania pozytywnej weryfikacji Użytkownika przez Organizatora zawarta zostaje umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi Newsletter.
- 5) Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z otrzymywania Newslettera poprzez wypisanie się z subskrypcji za pośrednictwem odnośnika zamieszczonego w każdej wiadomości, wysłanej w ramach tej usługi lub poprzez kontakt z AAT na adres e-mail wskazany w niniejszym Regulaminie.



#### **4. Dostęp do akcji promocyjnych**

- 1) Dostęp do akcji promocyjnych odbywa się na zasadach wskazanych w Regulaminie danej akcji promocyjnej.

#### **IV. WARUNKI UCZESTNICTWA**

##### **1. Szkolenie**

- 1) Uczestnicy są zobowiązani do punktualnego przybycia na miejsce szkolenia, wskazane w wiadomości e-mail przesłanej przez Organizatora na adres wskazany przez uczestnika w zgłoszeniu lub w przypadku szkoleń online - do zalogowania się przynajmniej na 10 minut przed rozpoczęciem szkolenia za pośrednictwem aplikacji wybranej przez Organizatora.
- 2) W przypadku szkoleń online warunkiem skorzystania ze szkolenia przez uczestnika jest dostęp do sieci Internet, posiadanie urządzenia (komputer, tablet, telefon) podłączonego do Internetu oraz odpowiedniej aplikacji. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z części lub całości szkolenia, jeśli niemożność ta spowodowana jest brakami technicznymi po stronie uczestnika, w szczególności z powodu niewłaściwej konfiguracji przeglądarki internetowej czy niedostatecznej wydajności sprzętu.
- 3) Identyfikator uczestnika szkolenia online będzie widoczny w aplikacji dla pozostałych Uczestników oraz Organizatora. Jest to niezbędne do przeprowadzenia szkolenia, co uczestnik niniejszym akceptuje. W przypadku braku akceptacji powyższego, uczestnik powinien zrezygnować z udziału w szkoleniu.
- 4) Wszelkie informacje dotyczące szkolenia przekazywane są przez osobę upoważnioną ze strony Organizatora drogą mailową na adres wskazany przez uczestnika w zgłoszeniu.
- 5) Organizator zapewnia uczestnikom materiały szkoleniowe oraz certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu w formie papierowej lub elektronicznej (pdf) – wedle uznania Organizatora, potwierdzający udział w szkoleniu. Oryginał certyfikatu w wersji papierowej na życzenie uczestnika może zostać wysłany za pośrednictwem poczty. Materiały szkoleniowe, które uczestnik otrzyma podczas szkolenia, wręczane są na potrzeby szkolenia i nie mogą być rozpowszechniane w innych celach.
- 6) Uczestnicy zobowiązani są do podpisania listy obecności (w przypadku szkoleń stacjonarnych), odebrania materiałów szkoleniowych i certyfikatów.
- 7) Organizator może przewidywać w trakcie trwania szkolenia możliwość nabycia oferowanych przez niego Produktów. Warunkiem skorzystania z tej oferty jest udział w szkoleniu.
- 8) Organizator może utrzymywać przebieg szkolenia w postaci filmów lub fotografii w celu dokumentowania świadczenia umowy, a także w celach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych lub marketingowych. Może się to wiązać z utrwaleniem wizerunku Uczestnika, na co Uczestnik wyraził zgodę w formularzu zgłoszeniowym oraz poprzez akceptację niniejszego Regulaminu. Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, poprzez jego zwielokrotnianie oraz publiczne wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w Internecie. Wizerunek nie będzie wykorzystywany w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne. Fotografie mogą być łączone z innymi fotografiami i elementami oraz mogą być



przerabiane i modyfikowane. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie elektroniczne formy udostępniania wizerunku. Zgoda udzielona jest nieodpłatnie.

- 9) Organizator może informować o przeprowadzeniu szkolenia podając nazwę Użytkownika w celach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych lub marketingowych poprzez jego publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w Internecie.

## 2. Pozostałe Usługi

- 1) Użytkownik, w celu korzystania z pozostałych Usług, powinien:
- posiadać dostęp do sieci Internet oraz posiadać urządzenie (komputer, tablet, telefon) podłączone do Internetu;
  - korzystać z przeglądarki internetowej, umożliwiającej bezproblemowe korzystanie z Usług;
  - posiadać aktywne konto e-mail.

## V. PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

1. Użytkownik zobowiązany jest do:
- przestrzegania zakazu nagrywania szkoleń za pomocą wszelkich urządzeń audiowizualnych np. dyktafonów, mp3, telefonów, kamer, bez zgody prowadzącego i Organizatora, pod groźbą usunięcia z zajęć. W takim przypadku uczestnikowi nie przysługuje prawo do zwrotu opłaty za szkolenie;
  - przestrzegania zasad obowiązujących w miejscu odbycia szkolenia;
  - zakazu uczestnictwa w szkoleniu pod wpływem alkoholu i środków odurzających, a także ich spożywania bezpośrednio przed szkoleniem i w trakcie jego trwania, jak również dystrybuowania w/w substancji wśród współuczestników szkolenia;
  - nieprzeszkadzania pozostałym uczestnikom szkolenia i prowadzącemu, nieużywanie wulgaryzmów i obraźliwych zwrotów; w przypadku szkoleń online obowiązuje zakaz włączania mikrofonów oraz innych urządzeń mogących zakłócać przebieg szkolenia pod groźbą usunięcia z zajęć;
  - niewnoszenia niebezpiecznych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych osób.
2. Zabronione jest:
- podejmowanie jakichkolwiek działań, skutkujących utrudnieniem lub uniemożliwieniem prawidłowego korzystania z Usług;
  - korzystanie z Usług w sposób anonimowy lub podając niepoprawne dane osobowe;
  - przekazywanie treści o charakterze bezprawnych lub naruszającym przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub postanowienia Regulaminu;
  - podejmowanie jakichkolwiek działań mogących mieć negatywny wpływ na funkcjonowanie infrastruktury Organizatora.
3. W przypadku nieprzestrzegania przez Użytkownika postanowień Regulaminu lub przepisów prawa, a także podejmowania działań na szkodę Organizatora lub innych Użytkowników, Organizator może, po uprzednim poinformowaniu o tym Użytkownika, wedle własnego uznania:
- czasowo zawiesić Użytkownikowi dostęp do Usługi; lub



- b) zablokować Użytkownikowi dostęp do Usług i wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## **VI. PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA**

1. Organizator podczas świadczenia Usług zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
  - b) podjęcia niezbędnych działań w zakresie ochrony danych osobowych, udostępnianych mu przez Użytkowników, na zasadach wskazanych w [Polityce prywatności](#);
  - c) świadczenia usług z należytą starannością, a w przypadku szkolenia przeprowadzenie go zgodnie z przygotowanym programem;
2. W świadczeniu Usług przez Organizatora mogą nastąpić przerwy lub zakłócenia, spowodowane w szczególności modernizacją, modyfikacją, czy konserwacją infrastruktury Organizatora, lub działaniami niezależnymi od Organizatora.
3. Organizator jest uprawniony w każdym czasie do podjęcia decyzji o zaprzestaniu świadczenia Usług.

## **VII. RYZYKO**

1. Odpowiedzialność Organizatora za wszelkie skutki związane z korzystaniem przez Użytkowników z Usług zostaje wyłączona w najszerszym możliwym zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów prawa, z wyłączeniem szkód wyrządzonych umyślnie przez Organizatora. W razie gdyby takie wyłączenie nie było możliwe, odpowiedzialność Organizatora ograniczona jest do opłaty, uiszczonej przez Użytkownika w związku z korzystaniem z danej Usługi.
2. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i zgadza się, że całkowite ryzyko wynikające z korzystania z Usług w sposób określony w Regulaminie, spoczywa na Użytkowniku w najszerszym zakresie dozwolonym przez przepisy prawa.
3. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że całkowite ryzyko wynikające z instalacji i aktywacji programu, służącego do udziału w szkoleniu lub do korzystania z materiałów, na danym urządzeniu, korzystanie z niego spoczywa na Użytkowniku w najszerszym zakresie dozwolonym przez przepisy prawa. Niniejsza Umowa nie określa warunków korzystania z takich programów, czy urządzeń, a ich wykorzystywanie powinno odbywać się zgodnie z odpowiednimi warunkami licencji. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że korzystanie z systemu operacyjnego urządzeń, powinno się odbywać zgodnie z warunkami licencji tego systemu.
4. Użytkownik rozumie, że Usługi, w tym szkolenia mogą nie realizować wszystkich jego indywidualnych oczekiwań.
5. Użytkownik akceptuje ryzyka i niebezpieczeństwa utraty wiążące się z korzystaniem z sieci Internet.
6. Użytkownik akceptuje fakt, że materiały edukacyjne, szkoleniowe lub promocyjne oraz informacje przekazane na szkoleniu mają charakter ogólny i nie mogą być uznane za świadczenie jakichkolwiek usług doradczych. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, powstałe w wyniku podjęcia czynności na podstawie informacji uzyskanych z powyższych źródeł.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przyswojenie wiedzy przez Użytkowników.



#### **VIII. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA**

1. Wszystkie materiały szkoleniowe, edukacyjne lub promocyjne, przekazywane Użytkownikom, stanowią wyłączną własność AAT. Treści te mogą stanowić utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 1994 r., nr 24, poz. 83 z późn. zm.) lub inną informację chronioną na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Użytkownikom przysługuje prawo korzystania z tych materiałów dla potrzeb własnych Użytkowników.
2. Użytkownicy nie mają prawa do zwielokrotniania, wprowadzania do obrotu, czy jakiegokolwiek innego udostępniania materiałów, czy informacji uzyskanych w trakcie świadczenia Usług.

#### **IX. REKLAMACJE**

1. Reklamacje dotyczące Usług odpłatnych można składać pisemnie na adres Organizatora, znajdujący się na wstępie niniejszego Regulaminu. bądź na adres email: [kontakt@aat.pl](mailto:kontakt@aat.pl) w tytule wpisując „Reklamacja Usługa [nazwa usługi]” nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia korzystania z Usługi. Reklamacja powinna zawierać opis przedmiotu reklamacji oraz dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację Użytkownika, w tym jego nazwę (imię i nazwisko) oraz adres do korespondencji. Po upływie powyższego terminu prawo do złożenia reklamacji przez Użytkownika wygasa.
2. Postępowanie reklamacyjne nie wyłącza możliwości dochodzenia roszczeń przez Użytkownika na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Organizator rozpatrzy reklamację w ciągu 7 dni od momentu wpłynięcia jej do Organizatora i powiadomi Użytkownika o sposobie jej rozpatrzenia za pośrednictwem poczty na adres podany w zgłoszeniu lub za pośrednictwem e-maila (w zależności od tego w jaki sposób reklamacja wpłynęła do Organizatora).

#### **X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zasady ochrony Danych Osobowych zamieszczone są w [Polityce prywatności](#).

#### **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie. Ewentualne zmiany będą na bieżąco udostępniane Użytkownikom poprzez opublikowanie go na Stronie internetowej lub przesłanie go drogą elektroniczną Użytkownikom.
2. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. AAT w swojej działalności przestrzega wartości i standardów, wskazanych w jej Regulaminach i Kodeksach, dostępnych na stronie [www.aat.pl](http://www.aat.pl) w zakładce Nasze Wartości. Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z treścią aktualnie obowiązujących w AAT Regulaminów i Kodeksów, w szczególności z Kodeksem Etyki, Polityką Przeciwdziałania Korupcji oraz Regulaminem Zgłoszeń Wewnętrznych. Użytkownik w kontaktach ze AAT zobowiązuje się do przestrzegania ww. Regulaminów i Kodeksów. W szczególności AAT jest uprawniona do wypowiedzenia w trybie natychmiastowym umowy o świadczenie danej Usługi w przypadku nieprzestrzegania przez Użytkownika wspomnianych Kodeksów i Regulaminów – w terminie 30 dni od dnia wykrycia przez AAT naruszenia.