



Instrukcja instalacji Installation manual

NVE-EPV120KP

Panel wejściowy Villa
Villa Entrance Panel

NOVUS[®]

WERSJA 3.0



PRODUKT SPEŁNIA WYMAGANIA ZAWARTE W DYREKTYWACH:

PL



DYREKTYWA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY 2014/53/UE z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich dotyczących udostępniania na rynku urządzeń radiowych i uchylająca dyrektywę 1999/5/WE (Dz.U. L 153 z 22.5.2014, str. 62—106) -zwana Dyrektywą RED

DYREKTYWA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY 2014/30/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do kompatybilności elektromagnetycznej (Dz.U. L 96 z 29.3.2014, s. 79—106, z późniejszymi zmianami) – zwana Dyrektywą EMC

DYREKTYWA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY 2014/35/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do udostępniania na rynku sprzętu elektrycznego przewidzianego do stosowania w określonych granicach napięcia (Dz.U. L 96 z 29.3.2014, str. 357—374) – zwana Dyrektywą LVD



DYREKTYWA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY 2012/19/UE z dnia 4 lipca 2012 r. w sprawie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (WEEE) Dz.U. L 96 z 29.3.2014, str. 79—106, z późniejszymi zmianami) – zwana Dyrektywą WEEE



DYREKTYWA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY 2011/65/UE z dnia 8 czerwca 2011 r. w sprawie ograniczenia stosowania niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. L 174 z 1.7.2011, str. 88—110, z późniejszymi zmianami) - zwana Dyrektywą RoHS

Informacja

Urządzenie jako element profesjonalnego systemu wideo domofonowego służącego do nadzoru i kontroli, nie jest przeznaczone do samodzielnego montażu w gospodarstwach domowych przez osoby nie posiadające specjalistycznej wiedzy.

Obowiązek konsultowania się z Producentem przed wykonaniem czynności nieprzewidzianej instrukcją obsługi albo innymi dokumentami:

Przed wykonaniem czynności, która nie jest przewidziana dla danego Produktu w instrukcji obsługi, innych dokumentach dołączonych do Produktu lub nie wynika ze zwykłego przeznaczenia Produktu, należy, pod rygorem wyłączenia odpowiedzialności Producenta za następstwa takiej czynności, skontaktować się z Producentem.

UWAGA!

ZNAJOMOŚĆ NINIEJSZEJ INSTRUKCJI JEST NIEZBĘDNYM WARUNKIEM PRAWIDŁOWEJ EKSPLOATACJI URZĄDZENIA. PROSIMY O ZAPOZNANIE SIĘ Z NIĄ PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO INSTALACJI I OBSŁUGI URZĄDZENIA.

UWAGA!

NIE WOLNO DOKONYWAĆ ŻADNYCH SAMODZIELNYCH NAPRAW. WSZYSTKIE NAPRAWY MOGĄ BYĆ REALIZOWANE JEDYNIEM PRZEZ WYKWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW SERWISU.

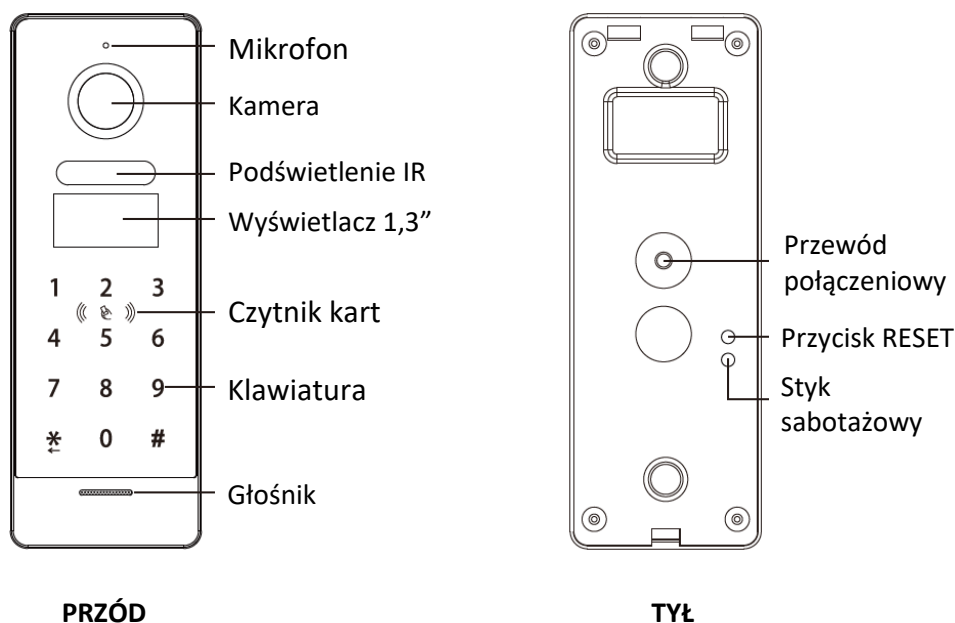
UWAGA!

DANE I INFORMACJE W NINIEJSZEJ INSTRUKCJI MOGĄ ZOSTAĆ ZMIENIONE BEZ UPRZEDZENIA. FIRMA AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA SP. Z O.O. ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO WYJAŚNIENIA I AKTUALIZACJI INFORMACJI ZAWARTYCH W NINIEJSZYM DOKUMENCIE.

WARUNKI BEZPIECZEŃSTWA

1. Przed zainstalowaniem i rozpoczęciem eksploatacji należy dokładnie zapoznać się z niniejszą instrukcją obsługi i zawartymi w niej wymogami bezpieczeństwa;
2. Uprasza się o zachowanie instrukcji na czas eksploatacji urządzenia na wypadek konieczności odniesienia się do zawartych w niej treści;
3. Należy skrupulatnie przestrzegać wymogów bezpieczeństwa opisanych w instrukcji, gdyż mają one bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo użytkowników i trwałość oraz niezawodność urządzenia;
4. Wszystkie czynności wykonywane przez instalatorów i użytkowników muszą być realizowane zgodnie z opisem zawartym w instrukcji;
5. W czasie czynności konserwatorskich urządzenie musi być odłączone od zasilania;
6. Nie wolno stosować żadnych dodatkowych urządzeń lub podzespołów nie przewidzianych i nie zalecanych przez producenta;
7. Nie należy instalować tego urządzenia w miejscu, gdzie nie można zapewnić właściwej wentylacji (np. zamknięte szafki, itp.), co powoduje zatrzymanie się ciepła i w konsekwencji może doprowadzić do uszkodzenia urządzenia;
8. Nie wolno umieszczać urządzenia na niestabilnych powierzchniach lub nie zalecanych przez producenta uchwytach. Źle zamocowany urządzeni może być przyczyną groźnego dla ludzi wypadku lub sam ulec poważnemu uszkodzeniu. Urządzenie musi być instalowane przez wykwalifikowany personel o odpowiednich uprawnieniach według zaleceń podanych w niniejszej instrukcji;
9. Urządzenie może być zasilane jedynie ze źródeł o parametrach zgodnych ze wskazanymi przez producenta w danych technicznych. Dlatego też, zabrania się zasilania urządzenia ze źródeł o nieznanym, niestabilnym lub niezgodnym z wymaganiami określonymi przez producenta parametrach;
10. Przewody sygnałowe i zasilające powinny być prowadzone w sposób wykluczający możliwość ich przypadkowego uszkodzenia. Szczególną uwagę należy zwrócić na miejsce wyprowadzenia przewodów z urządzenia oraz na miejsce przyłączenia do źródła zasilania.
11. Instalacja elektryczna zasilająca urządzeni powinna być zaprojektowana z uwzględnieniem wymagań podanych przez producenta tak, aby nie doprowadzić do jej przeciążenia;
12. Użytkownik nie może dokonywać żadnych napraw lub modernizacji urządzenia. Wszystkie naprawy mogą być wykonywane jedynie przez wykwalifikowanych pracowników autoryzowanego serwisu;
13. Należy niezwłocznie odłączyć urządzenie od źródła zasilania i przewodów sygnałowych oraz skontaktować się z właściwym serwisem w następujących przypadkach:
 - Uszkodzenia przewodu zasilającego lub wtyczki tego przewodu;
 - Przedostania się cieczy do środka urządzenia lub gdy zostało ono narażone na silny uraz mechaniczny;
 - Urządzenie działa w sposób odbiegający od opisanego w instrukcji, a regulacje dopuszczone przez producenta i możliwe do samodzielnego przeprowadzenia przez użytkownika nie przynoszą spodziewanych rezultatów;
 - Obudowa została uszkodzona;
 - Można zaobserwować nietypowe zachowanie urządzenia.
14. W przypadku konieczności naprawy urządzenia należy upewnić się, czy pracownicy serwisu użyli oryginalnych części zamiennych o charakterystykach elektrycznych zgodnych z wymaganiami producenta. Nieautoryzowany serwis i nieoryginalne części mogą być przyczyną powstania pożaru lub porażenia prądem elektrycznym;
15. Po wykonaniu czynności serwisowych należy przeprowadzić testy urządzenia i upewnić się co do poprawności działania wszystkich podzespołów funkcjonalnych urządzenia

1. Informacje o urządzeniu



2. Właściwości

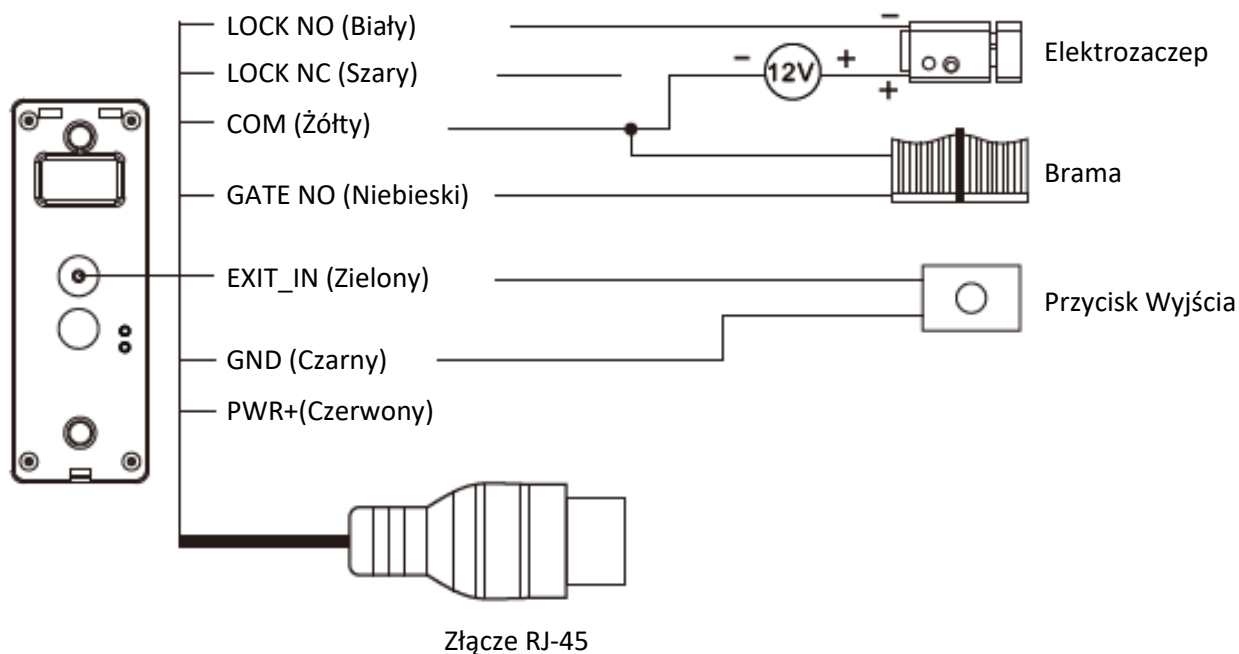
- Zewnętrzny panel wejściowy IP 1080P HD, kąt widzenia 125°.
- Wspiera do 20 abonentów.
- 10/100M Ethernet
- Wandaloodporna obudowa IK07.
- Stopień ochrony IP66.
- Wideo na żywo oraz dwukierunkowa rozmowa.
- Podświetlenie IR.
- Detekcja człowieka.
- Wyświetlacz 1,3".
- Montaż powierzchniowy/narożny (uchwyt).
- Styk sabotażowy.
- Czytnik w standardzie unique 125 kHz.
- Hasło użytkownika.
- Detekcja ruchu i alarmy.
- Zasilanie PoE 48V / 15V DC.

3. Zawartość opakowania

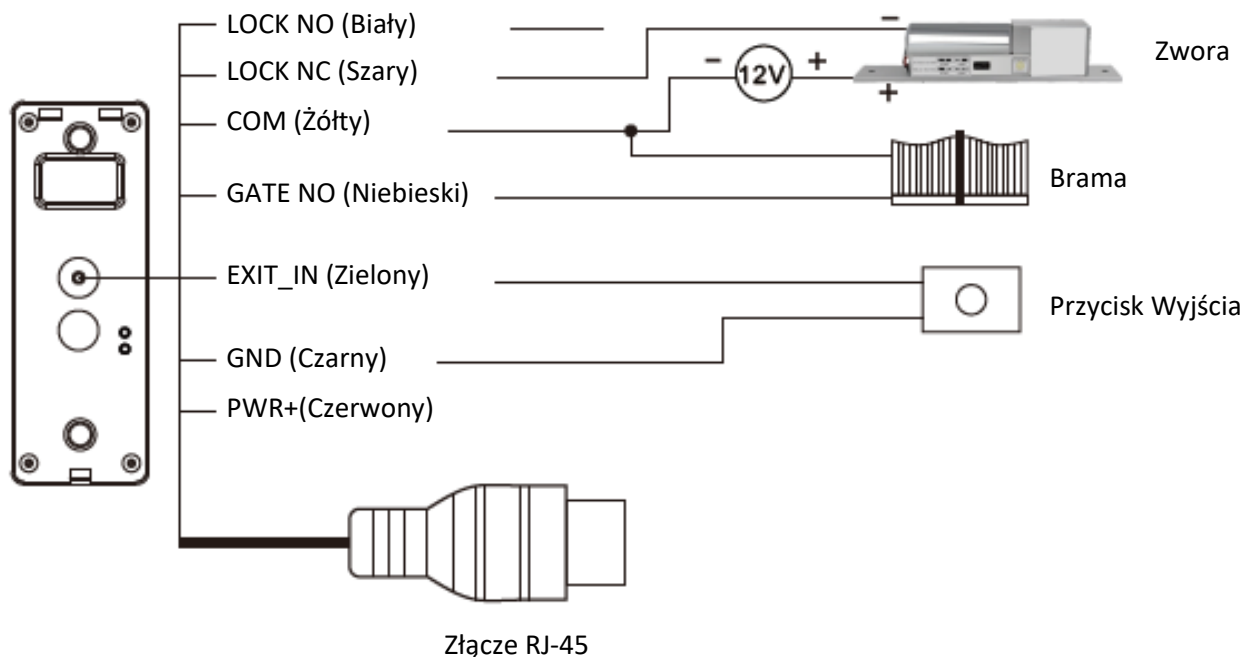


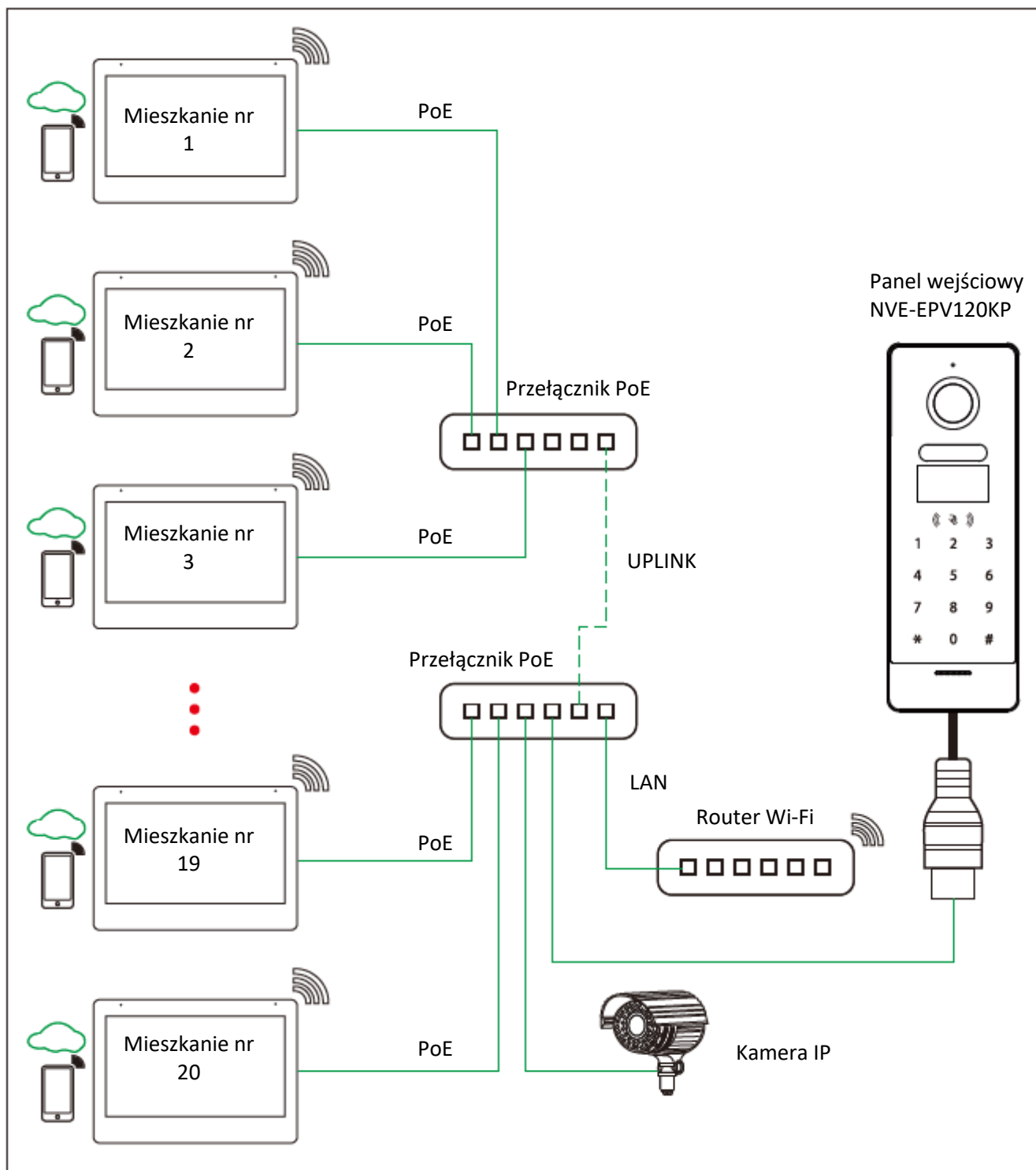
4. Schematy połączeniowe

Podłączenie NO



Podłączenie NC





UWAGI:

- 1) W ustawieniach monitora abonenckiego ustawić [LOKALIZACJA URZĄDZENIA] jako [POKÓJ 1].
- 2) W ustawieniach monitora abonenckiego wprowadzić maksymalnie 4-cyfrowy [NR.MIESZKANIA].
- 3) Dwa takie same numery mieszkania nie mogą pracować w 1 systemie.
- 4) Kamera IP powinna znajdować się w tym samym segmencie sieci co monitory.
- 5) Adres IP panelu przydzielany jest przez usługę DHCP z monitora.
- 6) Naciśnięcie na klawiaturę powoduje wybudzenie urządzenia.
- 7) Aby uzyskać dostęp za pomocą aplikacji mobilnej Tuya, monitor powinien być podłączony do lokalnej sieci Wi-Fi.

5. Dodawanie kart oraz zmiana kodów

Uwagi!

Odległość zadziałania czytnika to mniej niż 2cm.

Maksymalna ilość kart użytkowników to 1000 kart.

Maksymalna ilość kodów administracji to 10 kodów.

Kody administracji mają prefiks od 0 do 09, pierwsza cyfra prefiksu to zawsze 0.

Maksymalna ilość kodów użytkowników to 20 kodów.

Prefiksów kodów użytkowników mają postać od 1 do 9999 i są skorelowane z numerami mieszkań zaprogramowanych w monitorach użytkowników.

Domyślny kod instalatora to 0000.

1. Zmiana kodu instalatora

Aby zmienić kod instalatora należy przytrzymać przycisk [#] przez 3 sekundy aż pojawi się ikona ⚙ na wyświetlaczu następnie wprowadzić kod instalatora (domyślnie 0000), spowoduje to wejście do trybu zarządzania dostępem.



Ciągiem dwukrotnie wprowadzić nowy kod instalatora, poprzedzając go gwiazdką i kończąc krzyżykiem (dla przykładowego nowego kodu 8888 należy wprowadzić *8888#*8888#).



2. Dodawanie kart użytkownika/administracji

Aby dodać karty należy przytrzymać przycisk [#] przez 3 sekundy aż pojawi się ikona ⚙ na wyświetlaczu następnie wprowadzić kod instalatora (domyślnie 0000), spowoduje to wejście do trybu zarządzania dostępem.



Następnie należy wprowadzić [1][#][Prefiks][#]. Przyłożyć kolejno breloki użytkownika dla wprowadzonego lokalu, przyjęcie każdego z breloków będzie zasygnalizowane krótkim sygnałem dźwiękowym. Wcisnąć przycisk [*] by wyjść z przypisywania breloków dla wprowadzonego lokalu. Po 30 sekundach bezczynności panel wyjdzie z trybu ustawień automatycznie.



3. Usuwanie kart

Aby usunąć karty należy przytrzymać przycisk [#] przez 3 sekundy aż pojawi się ikona  na wyświetlaczu następnie wprowadzić kod instalatora (domyślnie 0000), spowoduje to wejście do trybu zarządzania dostępem.



a) Usuwanie pojedynczych kart

Wprowadzić [2][#] i przykładać kolejno karty do usunięcia.



b) Usuwanie wszystkich kart przypisanych do użytkownika

Wprowadzić [2][#][Prefiks][#] spowoduje to usunięcie wszystkich kart przypisanych do tego użytkownika.



c) Usuwanie wszystkich kart

Wprowadzić [3][#][Kod instalatora][#] spowoduje to usunięcie wszystkich kart i kodów z pamięci panelu.



4. Dodawanie kodów administracji oraz użytkownika

Aby dodać kody należy przytrzymać przycisk [#] przez 3 sekundy aż pojawi się ikona  na wyświetlaczu następnie wprowadzić kod instalatora (domyślnie 0000), spowoduje to wejście do trybu zarządzania dostępem.



Wprowadzić [4][#][Prefiks][#][Kod użytkownika][#].

Przykładowo dla kodu użytkownika mieszkania numer 1 należy wprowadzić 4#1#6666#. Wprowadzenie nowego kodu automatycznie zastępuje stary kod. Kod musi zawierać 4 cyfry.



5. Usuwanie użytkowników

a) Usuwanie pojedynczego użytkownika

Aby usunąć użytkownika należy przytrzymać przycisk [#] przez 3 sekundy aż pojawi się ikona  na wyświetlaczu następnie wprowadzić kod instalatora (domyślnie 0000), spowoduje to wejście do trybu zarządzania dostępem.



Wprowadzić [5][#][Prefiks][#] aby usunąć użytkownika o wprowadzonym prefiksie.

b) Usuwanie wszystkich użytkowników

Aby usunąć wszystkich użytkowników należy użyć przycisku RESET w sposób opisany w rozdziale 8 tej instrukcji.

Przewodnik po kluczowych funkcjach

Klawisz	Funkcja	Opis
1	Rejestracja karty użytkownika	Wprowadzić [1][#][Numer użytkownika][#] następnie
2	Usuwanie pojedynczej karty użytkownika	Wprowadzić [2][#] następnie przyłożyć kartę użytkownika
2	Usuwanie wszystkich kart przypisanych do użytkownika	Wprowadzić [2][#][Numer użytkownika][#]
3	Usuwanie wszystkich użytkowników	Wprowadzić [3][#][Kod instalatora][#]
4	Rejestracja/modyfikacja hasła użytkownika	Wprowadzić [4][#][Numer użytkownika][#][Nowy kod][#]
5	Usuwanie użytkownika	Wprowadzić [5][#][Numer użytkownika][#]
*	Wyjść/Cofnij	Wcisnąć [*]. Aby wyjść z bieżących ustawień lub z trybu zarządzania dostępem.

6. Obsługa panelu



1. Połączenie z lokalem

Wprowadzić numer mieszkania np. 101, następnie nacisnąć przycisk [#] w celu wywołania połączenia.

Naciśnięcie przycisku [*], anuluje połączenie.

Po odebraniu połączenia przez lokal na wyświetlaczu zostanie wyświetlona następująca ikona 

2. Odblokowanie drzwi kodem

Aby odblokować przełącznik drzwiowy należy wcisnąć przycisk [#], następnie wprowadzić numer mieszkania do którego przypisany jest kod, potwierdzić przyciskiem [#] po tej czynności należy wprowadzić kod.

Na wyświetlaczu zostanie wyświetlona następująca ikona 

3. Odblokowanie bramy kodem

Aby odblokować przełącznik bramy należy wcisnąć przycisk [*], następnie wprowadzić numer mieszkania do którego przypisany jest kod, potwierdzić przyciskiem [#] po tej czynności należy wprowadzić kod.

Na wyświetlaczu zostanie wyświetlona następująca ikona 

4. Odblokowanie drzwi kartą

Po przyłożeniu karty użytkownika, przełącznik zostanie aktywowany a na wyświetlaczu zostanie wyświetlona następująca ikona 

5. Odblokowanie bramy kartą

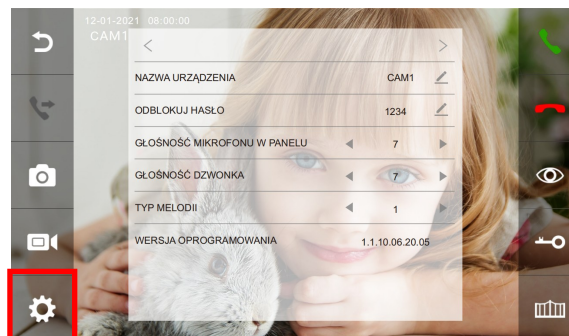
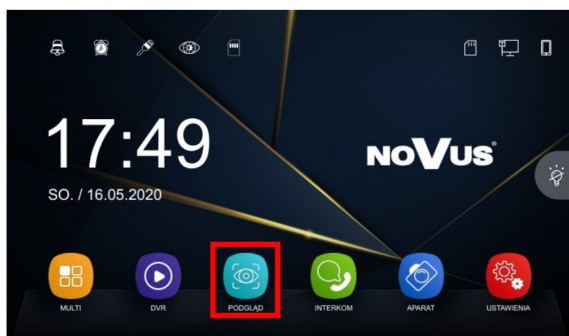
Przed przyłożeniem karty użytkownika należy wcisnąć przycisk [*] następnie przyłożyć kartę użytkownika. Przełącznik bramy zostanie aktywowany a na wyświetlaczu zostanie wyświetlona następująca ikona 

UWAGA!

Domyślny czas odblokowania przełącznika furtki to 5 sekund natomiast przełącznika bramy to 0,2 sekundy.

7. Obsługa panelu z poziomu monitora

Na ekranie głównym wybrać ikonę  wyświetli się podgląd strumieni dodanych do monitora, po wybraniu podglądu z panelu NVE-EPV120KP należy wybrać ikonę  by przejść do ustawień panelu.



Lp.	Opcja	Opis
1	Nazwa urządzenia	Zmiana nazwy urządzenia wyświetlanej w monitorze
2	Odblokuj hasło	Zmiana hasła odblokowania panelu 1. Kiedy panel wejściowy jest dodany do monitora, nadawane jest losowo generowane hasło 2. Użytkownik może odczytać i zmienić hasło. Hasło musi zawierać cztery cyfry 3. Kiedy hasło jest za krótkie lub urządzenie jest offline, okno z informacją o błędzie pojawi się na 3 sekundy
3	Głośność mikrofonu w panelu	Zmiana głośności mikrofonu w panelu
4	Głośność dzwonka	Zmiana głośności dzwonka monitora
5	Typ melodii	Zmiana melodii dzwonka monitora podczas połączenia z panelem
6	Wersja oprogramowania	Wyświetla aktualną wersję oprogramowania panelu

4. Odblokowanie drzwi kartą

Po przyłożeniu karty użytkownika, przekaźnik zostanie aktywowany a na wyświetlaczu zostanie wyświetlona następująca ikona 

5. Odblokowanie bramy kartą

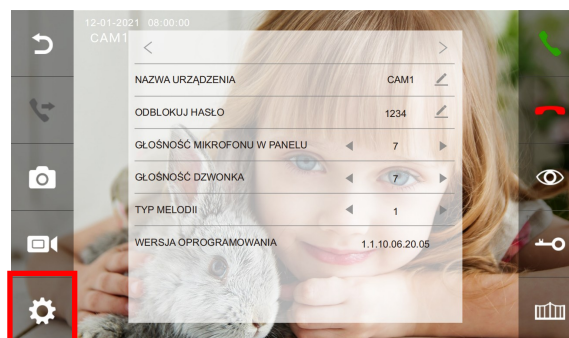
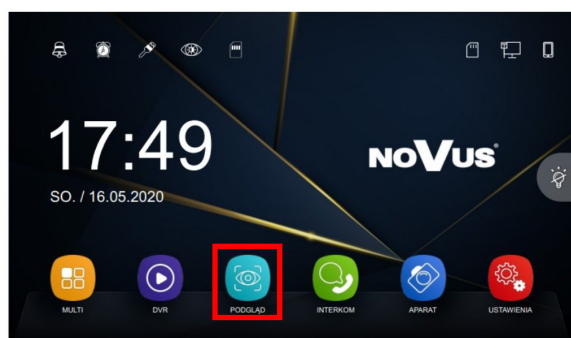
Przed przyłożeniem karty użytkownika należy wcisnąć przycisk [*] następnie przyłożyć kartę użytkownika. Przekaźnik bramy zostanie aktywowany a na wyświetlaczu zostanie wyświetlona następująca ikona 

UWAGA!

Domyślny czas odblokowania przekaźnika furtki to 5 sekund natomiast przekaźnika bramy to 0,2 sekundy.

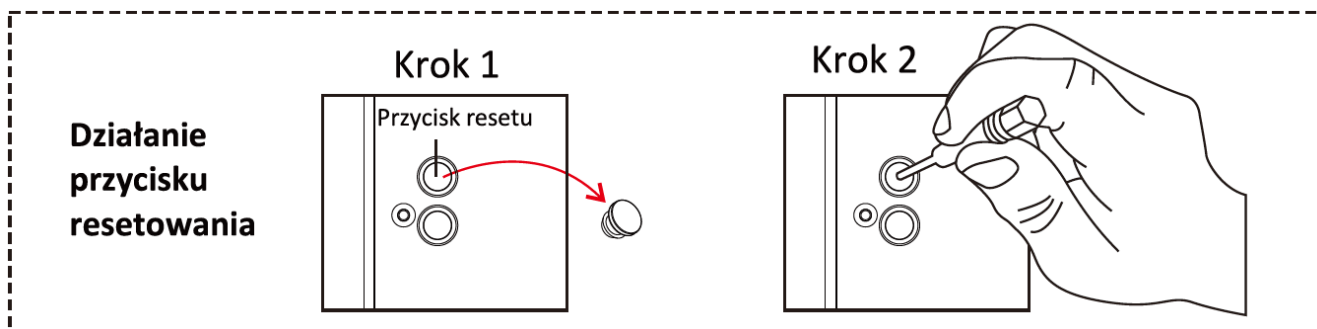
7. Obsługa panelu z poziomu monitora

Na ekranie głównym wybrać ikonę  wyświetli się podgląd strumieni dodanych do monitora, po wybraniu podglądu z panelu NVE-EPV120KP należy wybrać ikonę  by przejść do ustawień panelu.



Lp.	Opcja	Opis
1	Nazwa urządzenia	Zmiana nazwy urządzenia wyświetlanej w monitorze
2	Odblokuj hasło	Zmiana hasła odblokowania panelu 1. Kiedy panel wejściowy jest dodany do monitora, nadawane jest losowo generowane hasło 2. Użytkownik może odczytać i zmienić hasło. Hasło musi zawierać cztery cyfry 3. Kiedy hasło jest za krótkie lub urządzenie jest offline, okno z informacją o błędzie pojawi się na 3 sekundy
3	Głośność mikrofonu w panelu	Zmiana głośności mikrofonu w panelu
4	Głośność dzwonka	Zmiana głośności dzwonka monitora
5	Typ melodii	Zmiana melodii dzwonka monitora podczas połączenia z panelem
6	Wersja oprogramowania	Wyświetla aktualną wersję oprogramowania panelu

8. Reset sprzętowy urządzenia



Uwaga:

Należy nacisnąć przycisk resetu przez 5 sekund dopóki podświetlenie klawiatury zaświeci trzykrotnie oraz zostanie wyemitowany krótki dźwięk.

9. Dodawanie/Usuwanie użytkowników

1. **Przypisywanie monitorów**
Przypisywanie monitorów do paneli zostało opisane w instrukcji monitora użytkownika.
2. **Usuwanie panelu przez monitor**
Usuwanie paneli z monitorów zostało opisane w instrukcji monitora użytkownika.
3. **Usuwanie monitorów z poziomu panelu wejściowego**
Przytrzymać przycisk [#] przez 3 sekundy i wprowadzić kod instalatora, spowoduje to wejście do trybu zarządzania dostępem.
Wprowadzić [5][#][Numer mieszkania][#], spowoduje to odpisanie panelu wejściowego od monitora z podanym numerem mieszkania.

UWAGA!

Długie przytrzymanie przycisku reset przez co najmniej 5 sekund, spowoduje miganie przycisków klawiatury i będzie oznaczało usunięcie wszystkich przypisanych do panelu apartamentów (monitorów).

10. Konfiguracja za pomocą przeglądarki Web

Za pomocą przeglądarki WEB można zmieniać konfigurację urządzenia oraz zaktualizować oprogramowanie.

1. Strona logowania

- Podłącz komputer i urządzenie do sieci LAN za pomocą kabla sieciowego, następnie zmodyfikuj adres IP komputera na adres znajdujący się z segmencie sieci systemu (zakres adresów adresacji automatycznej : 192.168.0.0~192.168.255.255);
- Otwórz przeglądarkę internetową, wprowadź adres IP urządzenia, aby wejść na stronę logowania;
- Musisz wprowadzić nazwę użytkownika i hasło, a następnie kliknij przycisk „Zaloguj”, aby otworzyć stronę konfiguracji lokalnej (domyślna nazwa użytkownika: admin, hasło: admin123)

Uwaga:

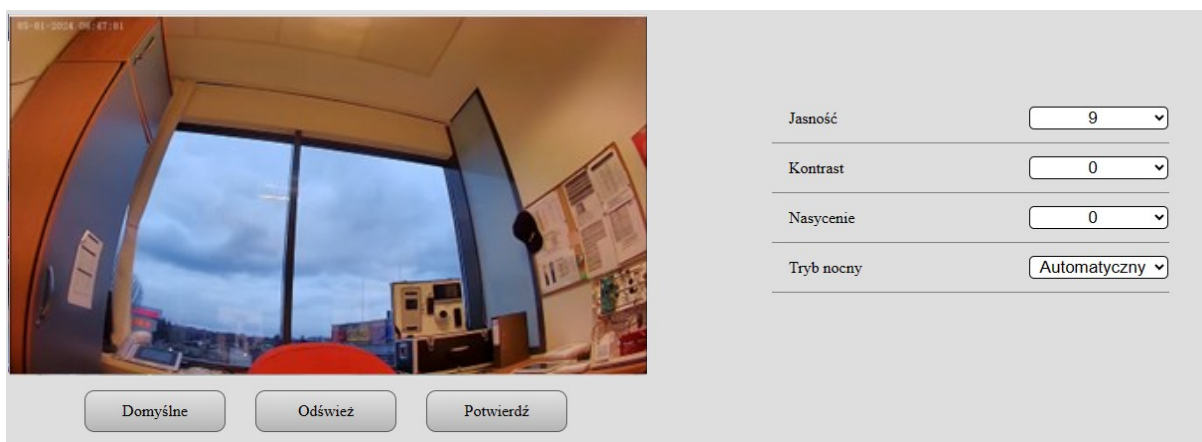
- Komputer i urządzenie muszą znajdować się w tej samej sieci, w przeciwnym razie logowanie zakończy się niepowodzeniem.

2. Strona lokalnej konfiguracji

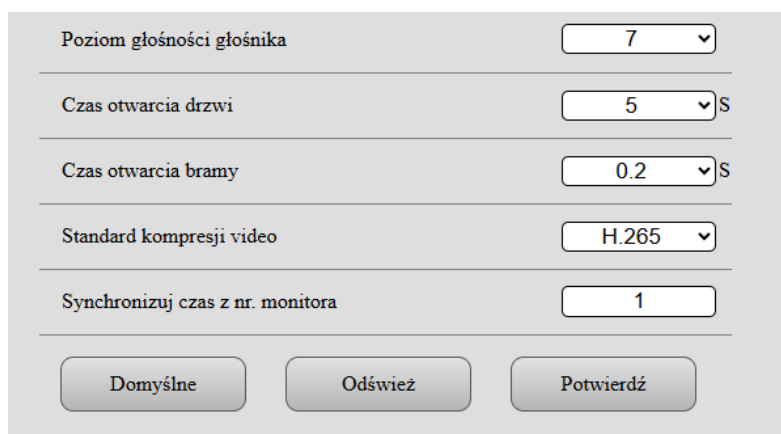
Po zalogowaniu się widoczna jest zakładka „Ustawienia obrazu”, poprzez przeglądarkę można edytować ustawienia: obrazu, urządzenia, sieci oraz zresetować urządzenie do ustawień fabrycznych lub zaktualizować panel do najnowszej wersji.

A. Ustawienia obrazu

W zakładce „Ustawienia obrazu”, można ustawić jasność, kontrast i nasycenie kamery panelu wejściowego, dodatkowo można ustawić tryb nocny. Wszelkie zmiany będą widoczne po naciśnięciu przycisku „Potwierdź”. Przycisk „Odśwież” odświeża widok podglądu z kamery panelu wejściowego, przycisk „Domyślne” ustawia domyślne ustawienia, które należy potwierdzić.


B. Ustawienia urządzenia

W zakładce „Ustawienia urządzenia” występują następujące ustawienia: „Poziom głośności głośnika”, „Czas otwarcia drzwi”, „Czas otwarcia bramy”, „Standard kompresji video” oraz „Synchronizuj czas z nr. monitora”.



C. Ustawienia sieciowe

W zakładce „Ustawienia sieciowe” można ustawić statyczną adresację IP oraz włączyć protokół ONVIF. Poniżej ustawień widnieją adresy strumienia głównego i pomocniczego, które można dodać do innego urządzenia w celu podglądu kamery poprzez RTSP.

ONVIF Wyłącz ▼

DHCP Włącz ▼

Adres IP 192.168.248.22

Maska sieciowa 255.255.255.0

Brama sieciowa 192.168.248.1

Domyślne Odśwież Potwierdź

Strumień główny: rtsp://admin:password@192.168.248.22/01/main
Strumień pomocniczy: rtsp://admin:password@192.168.248.22/01/sub

D. Zarządzanie dostępem

W zakładce „Zarządzanie dostępem” znajdują się poniższe opcje:

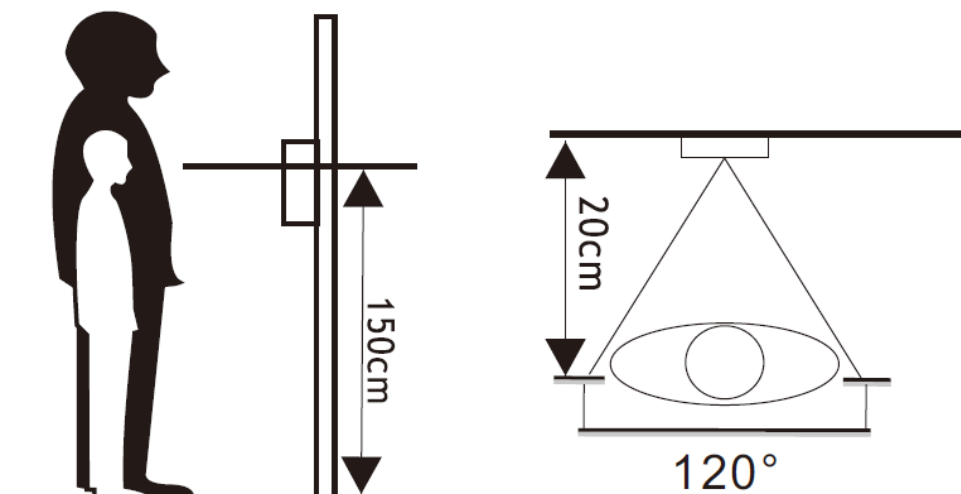
Karty użytkowników		
Lp.	Opcja	Opis
1	Dodaj	Po wybraniu przycisku "Dodaj" wyskoczy okno w którym należy wprowadzić numer użytkownika do którego przypisywana jest karta, następnie jej numer. Można przyłożyć kartę do czytnika panelu wejściowego zamiast wprowadzania numeru karty. Przycisk potwierdź zatwierdza wprowadzenie karty, przycisk usuń anuluje wprowadzoną kartę.
2	Usuń	Po wybraniu przycisku "Usuń" wyskoczy okno w którym należy wprowadzić numer użytkownika od którego usuwana jest karta, następnie jej numer. Można przyłożyć kartę do czytnika panelu wejściowego zamiast wprowadzania numeru karty. Przycisk potwierdź zatwierdza usunięcie karty, przycisk cofnij anuluje usunięcie karty.
3	Usuń wszystkie karty	Po wybraniu przycisku "Usuń wszystkie karty" należy zatwierdzić operację, po zatwierdzeniu wszystkie karty zostaną usunięte.
Hasło		
4	Dodaj	Po wybraniu przycisku "Dodaj" wyskoczy okno w którym należy wprowadzić numer użytkownika do którego przypisywana jest hasło, następnie nowe hasło. Przycisk potwierdź zatwierdza wprowadzenie hasła, przycisk usuń anuluje wprowadzone hasło.
Użytkownik		
5	Usuń	Po wpisaniu numeru użytkownika i naciśnięciu przycisku "usuń", użytkownik o wprowadzonym numerze zostanie usunięty.

Użytkownicy		
6	Export	Przycisk "Export" umożliwia pobranie bazy danych, plik zostanie zapisany w folderze pobrane.
7	Wybierz plik	Przycisk "Wybierz plik" umożliwia wgranie bazy danych kart i kodów do panelu wejściowego, w eksploratorze plików należy wskazać właściwy plik w formacie .db
8	Użytkownicy	Przycisk "Użytkownicy" umożliwia wyświetlenie wszystkich użytkowników, ich kart oraz przypisanych kart autoryzacji Wiegand.
9	Rejestr logów	Przycisk "Rejestr logów" umożliwia wyświetlenie rejestru maksymalnie 1000 ostatnich zapisanych w pamięci logów. Przycisk "Eksport" umożliwia zapisanie rejestru w formacie .csv w folderze pobrane.

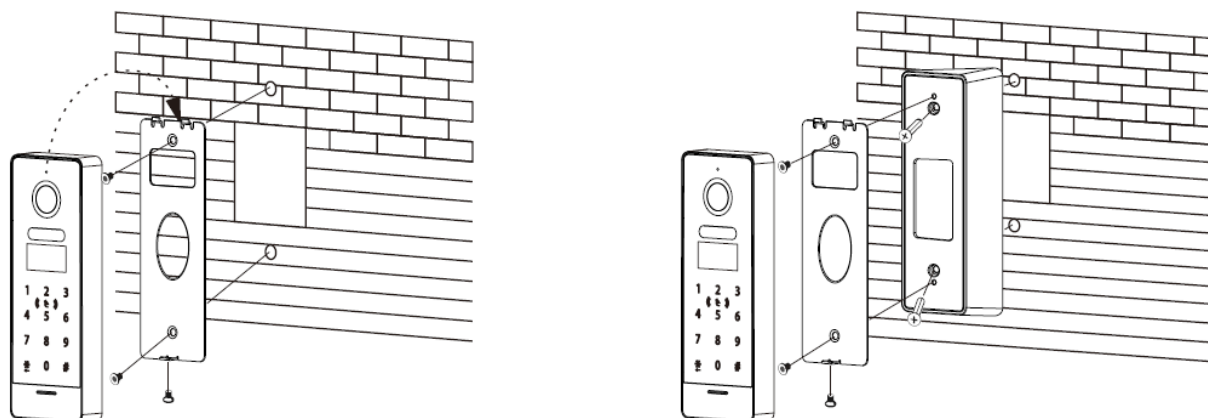
D. System

W zakładce „System” można zmienić hasło administratora, uruchomić ponownie urządzenie, wykonać reset urządzenia, gdzie ustawienia sieciowe, hasła, karty użytkowników oraz dodane urządzenia zostaną nadal zapisane w pamięci urządzenia, wykonać całkowity reset do ustawień fabrycznych, aktualizować oprogramowanie panelu wejściowego oraz uzyskać informację o wersji oprogramowania.

11. Instalacja panelu wejściowego



1. Należy ustawić panel w najbardziej dogodnej pozycji zgodnie z rysunkami po lewej stronie. Należy unikać pozycji bezpośredniego nasłonecznienia kamery oraz mocno zacienionych miejsc.
2. Sugerowana wysokość montażu to 1,5 - 1,6 m.
3. Przygotować otwór na właściwej wysokości w ścianie
4. Zdemontować uchwyt ścienny z panelu.
5. Przycocować uchwyt ścienny za pomocą kołków i wkrętów montażowych w zestawie.
6. Przepuścić kable przez ścianę i uchwyt następnie podłączyć do panelu zgodnie z schematem.
7. Zamontować panel na uchwycie ściennym za pomocą śruby imbusowej na dole panelu.



12. Specyfikacja

System	Procesor	Wydajny procesor SOC
	System operacyjny	Wbudowany system Linux
	Wyświetlacz	1,3 Cala
	Rozdzielczość	64 x 128
Video	Kamera	2 MPx CMOS
	Standard kompresji video	H.265 (domyślnie), H.264
	Kąt widzenia	125°
	Rozdzielczość	1920 x 1080
	Klatki/sek.	25
Audio	Tryb interkom	Full-duplex
	Standard kompresji audio	G.711U
	Stopień kompresji audio	64 Kbps
	Wysokiej jakości audio	Tłumienie szumów i eliminacja echa
	Głośnik	1W/8Ω
	Mikrofon	-38dB±2/2V
Ogólne	Liczba abonentów	20
	Przełącznik bramy	NO (Maks. 36 V/4 A AC/DC)
	Przełącznik furtki	NO (Maks. 36 V/4 A AC/DC)
	Przycisk wyjścia	Wspierane
	Czytnik kart	Standard unique 125 kHz
	Maksymalna liczba kart użytkownika	1000
	Zasilanie	PoE (IEEE 802.3af), 15 V DC 0.8A
	Pobór mocy	Maks. 6 W
	Temperatura pracy	-40°C - 60°C
	Dopuszczalna wilgotność	10% - 90%
	Wymiary	154 x 55 x 21 mm
	Waga	350 g

noVus[®]

THE PRODUCT MEETS THE REQUIREMENTS CONTAINED IN THE FOLLOWING DIRECTIVES:



Directive 2014/53/EU of the European Parliament and of the Council of 16 April 2014 on the harmonisation of the laws of the Member States relating to the making available on the market of radio equipment and repealing Directive 1999/5/EC Text with EEA relevance.

Directive 2014/30/EU of the European Parliament and of the Council of 26 February 2014 on the harmonisation of the laws of the Member States relating to electromagnetic compatibility (recast) Text with EEA relevance.

Directive 2014/35/EU of the European Parliament and of the Council of 26 February 2014 on the harmonisation of the laws of the Member States relating to the making available on the market of electrical equipment designed for use within certain voltage limits Text with EEA relevance.



Directive 2012/19/EU of the European Parliament and of the Council of 4 July 2012 on waste electrical and electronic equipment (WEEE) Text with EEA relevance



Directive 2011/65/EU of the European Parliament and of the Council of 8 June 2011 on the restriction of the use of certain hazardous substances in electrical and electronic equipment Text with EEA relevance

Information

The device, as a part of professional intercom system used for surveillance and control, is not designed for self-installation in households by individuals without technical knowledge.

WARNING!

PRIOR TO UNDERTAKING ANY ACTION THAT IS NOT DESCRIBED FOR THE GIVEN PRODUCT IN USER'S MANUAL AND OTHER DOCUMENTS DELIVERED WITH THE PRODUCT, OR IF IT DOES NOT ARISE FROM THE USUAL APPLICATION OF THE PRODUCT, MANUFACTURER MUST BE CONTACTED UNDER THE RIGOR OF EXCLUDING THE MANUFACTURER'S RESPONSIBILITY FOR THE RESULTS OF SUCH AN ACTION.

WARNING!

THE KNOWLEDGE OF THIS MANUAL IS AN INDESPENSIBLE CONDITION OF A PROPER DEVICE OPERATION. YOU ARE KINDLY REQUESTED TO FAMILIRIZE YOURSELF WITH THE MANUAL PRIOR TO INSTALLATION AND FURTHER DEVICE OPERATION.

WARNING!

USER IS NOT ALLOWED TO DISASSEMBLE THE CASING AS THERE ARE NO USER -SERVICEABLE PARTS INSIDE THIS UNIT. ONLY AUTHORIZED SERVICE PERSONNEL MAY OPEN THE UNIT INSTALLATION AND SERVICING SHOULD ONLY BE DONE BY QUALIFIED SERVICE PERSONNEL AND SHOULD CONFORM TO ALL LOCAL REGULATIONS

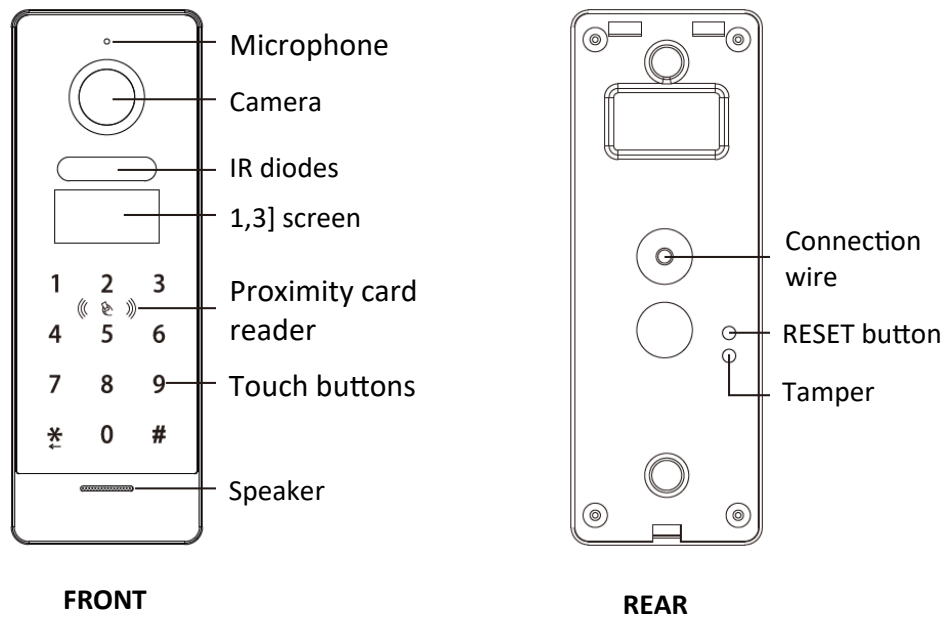
WARNING!

INFORMATION IN THIS MANUAL IS SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. THE COMPANY AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA SP. Z O.O. RESERVES THE RIGHT TO EXPLANATE AND UPDATE THE INFORMATION CONTAINED IN THIS DOCUMENT.

IMPORTANT SAFEGUARDS AND WARNINGS:

1. Prior to undertaking any action please consult the following manual and read all the safety and operating instructions before starting the device.
2. Please keep this manual for the lifespan of the device in case referring to the contents of this manual is necessary;
3. All the safety precautions referred to in this manual should be strictly followed, as they have a direct influence on user's safety and durability and reliability of the device;
4. All actions conducted by the servicemen and users must be accomplished in accordance with the user's manual;
5. The device should be disconnected from power sources during maintenance procedures;
6. Usage of additional devices and components neither provided nor recommended by the producer is forbidden;
7. Mounting the device on unstable surface or using not recommended mounts is forbidden.
8. Improperly mounted device may cause a fatal accident or may be seriously damaged itself. Device must be mounted by qualified personnel with proper authorization, in accordance with this user's manual;
9. Device should be supplied only from a power sources whose parameters are in accordance with those specified by the producer in the device's technical datasheet. Therefore, it is forbidden to supply the device from a power sources with unknown parameters, unstable or not meeting producer's requirements;
10. Signal and power cables should be placed in a way excluding the possibility of damaging them by accident. Special attention must be paid to cables getting from the device and connecting the power supply;
11. Electric installation supplying the device should be designed to meet the specifications given by the producer in such a way that overloading is impossible;
12. User cannot repair or upgrade the equipment himself. All maintenance actions and repairs should be conducted only by qualified service personnel;
Unplug the device from the power source immediately and contact the proper maintenance department when the following occurs:
 - Damages to the power cord or to the plug itself;
 - Liquids getting inside the device or exposure to strong mechanical shock;
 - Device behaves in a way not described in the manual and all adjustments approved by the manufacturer and possible to apply by user himself, seem not to have any effect;
 - Device is damaged;
 - Atypical behaviour of the device components may be seen (heard).
14. In necessity of repairs attention to using only original replacement parts (with their parameters in accordance with those specified by the producer) should be paid. Non-licensed service and non-genuine replacement parts may cause fire or electrocution;
15. After maintenance activities tests should be run to ensure proper operation of all the functional components of the device.

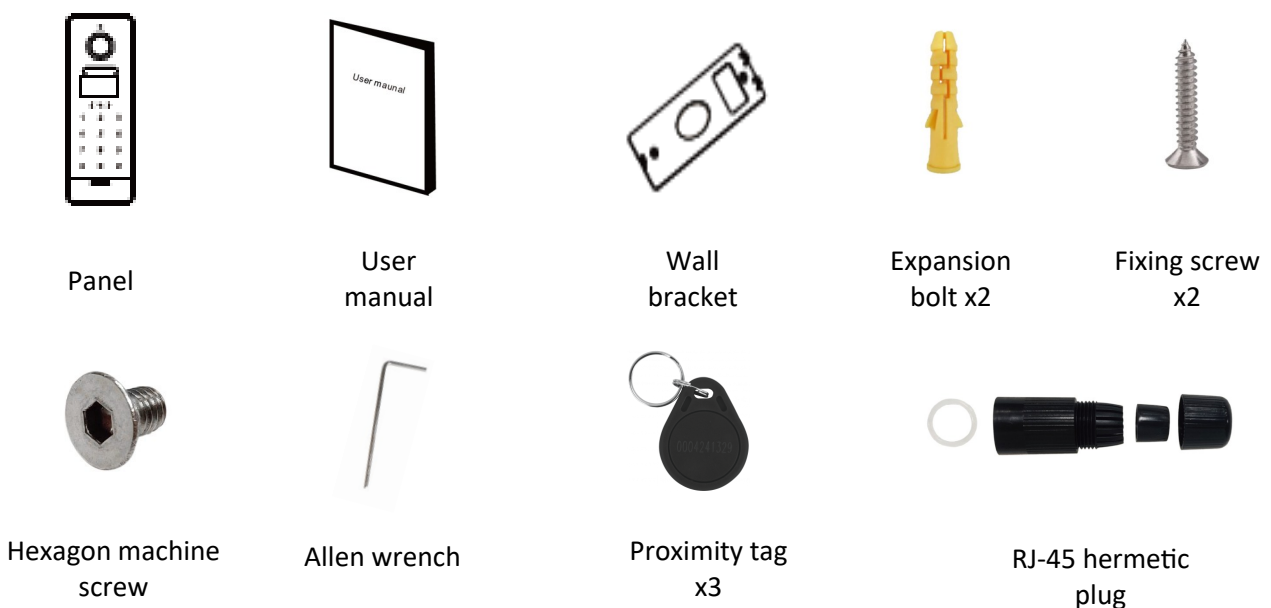
1. Device information



2. Features

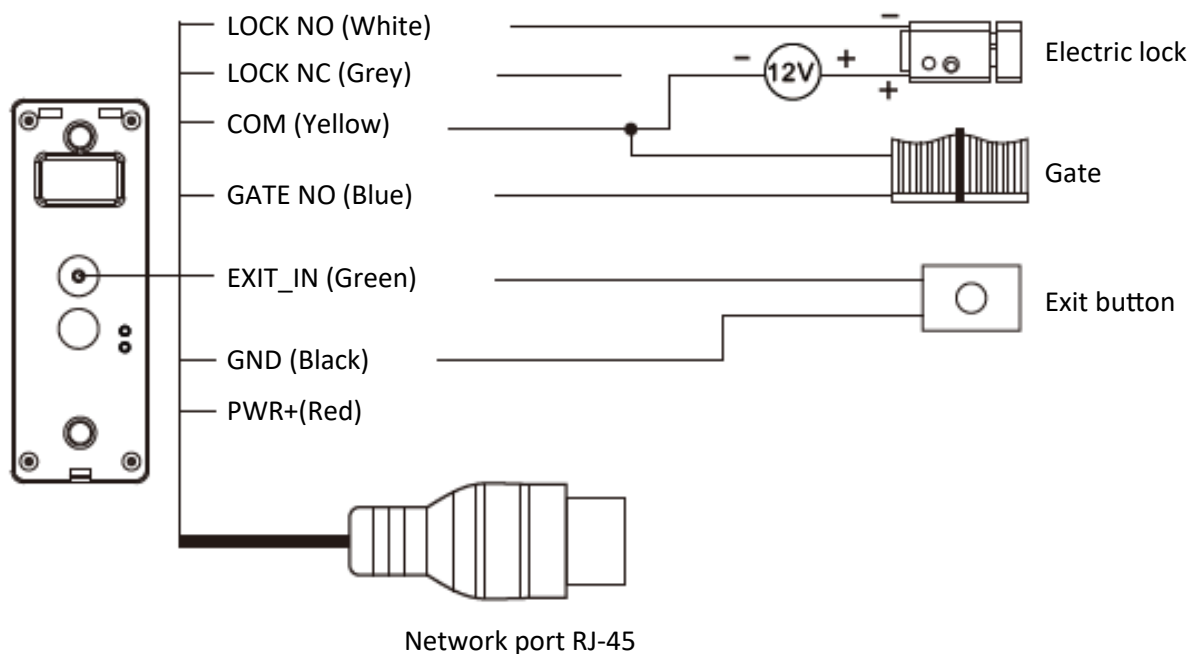
- Outdoor villa entrance panel IP 1080P HD, view angle 125°.
- Supports up to 20 users.
- 10/100M Ethernet
- Vandalproof housing IK07.
- Protection code IP66.
- Live video and full-duplex calls.
- IR backlight.
- Human detection.
- 1,3" screen.
- Surface / Corner (bracket) mounting.
- Wall tamper.
- Unique standard 125 kHz card reader.
- User password.
- Motion detection alarms.
- Power supply: PoE 48V / 15V DC.

3. Package contents

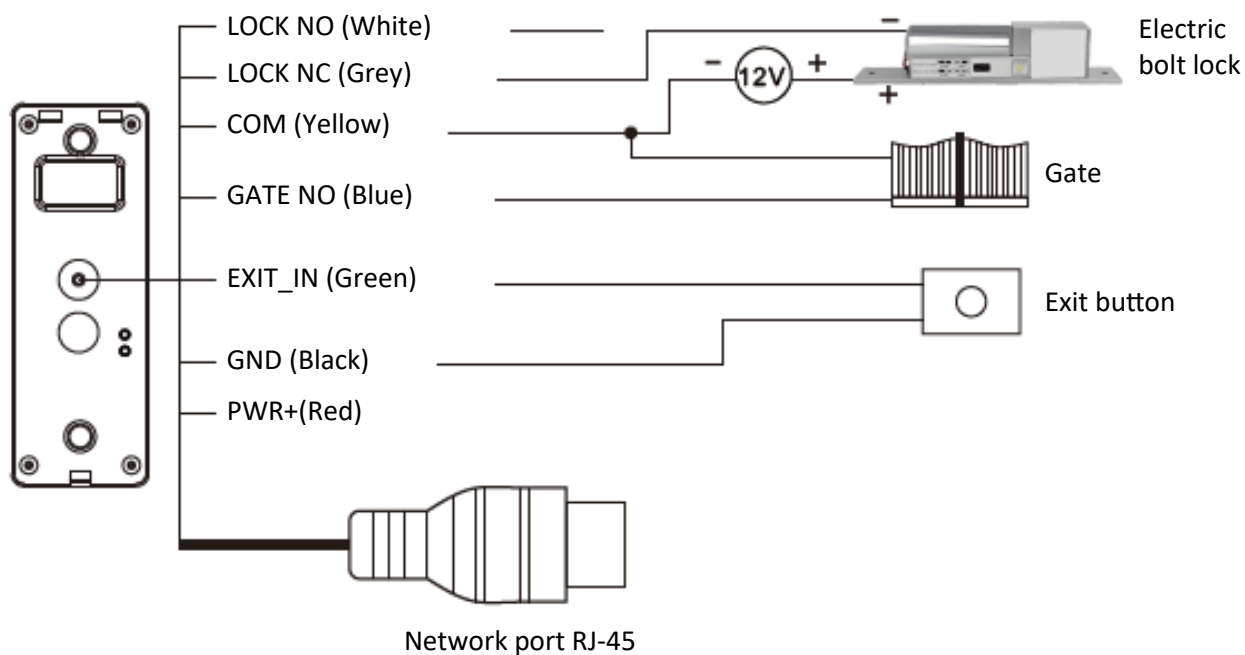


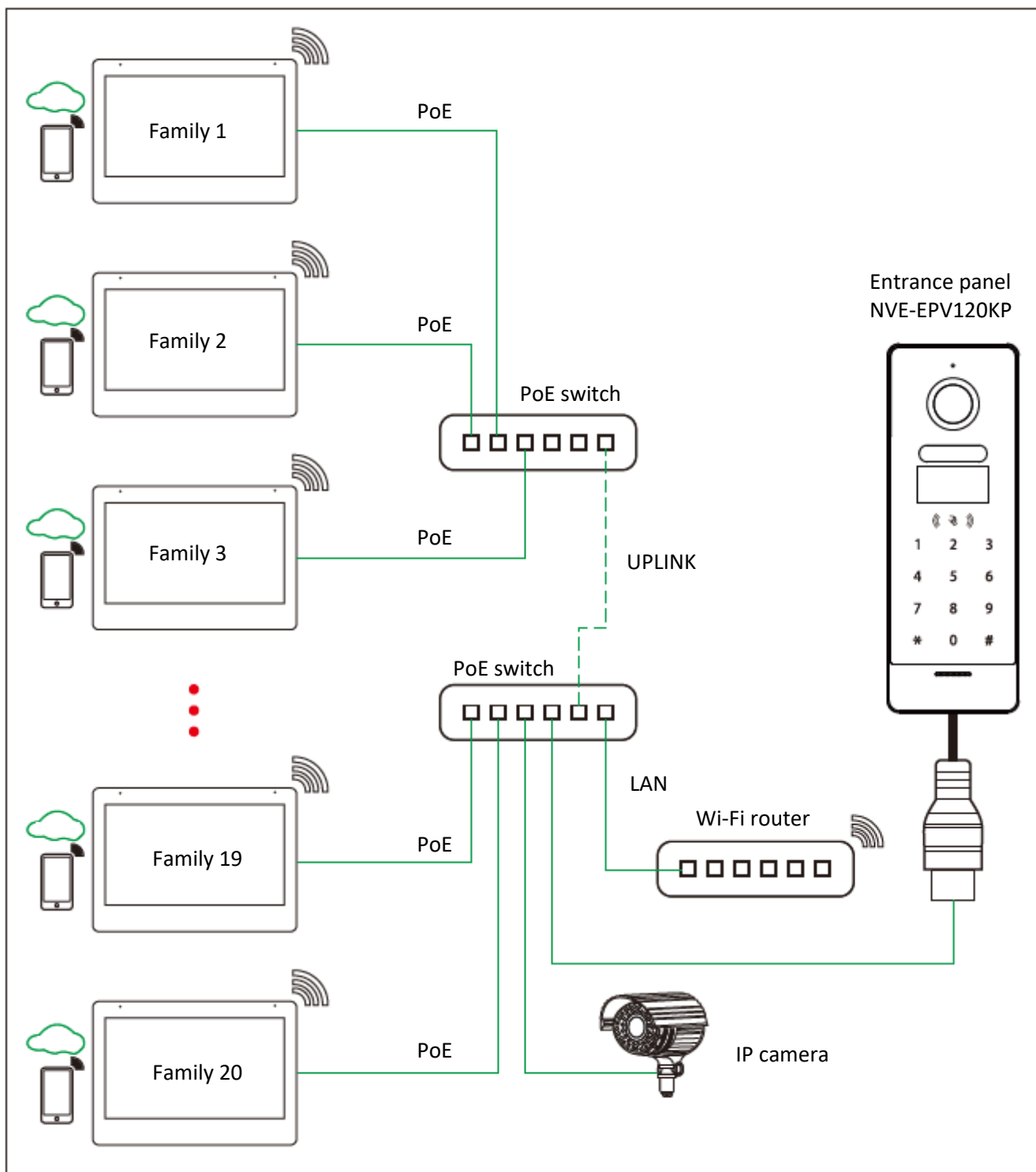
4. Wiring diagrams

NO Wiring



NC Wiring



**NOTES:**

- 1) Enter the setting menu of indoor monitor, set [SCREEN LOCATION] as [ROOM 1].
- 2) Set the [ROOM NO] to the target digits. The [ROOM NO] can be fixed within 1-4 digits.
- 3) Same room numbers in same system is not allowed.
- 4) IP camera should have same network segment as user's monitors.
- 5) The IP address of the panel is assigned by the DHCP service from the monitor.
- 6) Pressing the keypad wakes up the device.
- 7) Tuya APP is connected only via Wi-Fi.

5. Registering users cards and setting a password.

NOTES!

The reader's operating distance is less than 2 cm.

The maximum number of user/administration cards is 1000 cards.

The maximum number of maintenance codes is 10 codes.

Maintenance codes have a prefix from 0 to 09, the first digit of the prefix is always 0.

The maximum number of users codes is 20 codes.

User code prefixes range from 1 to 9999 and are correlated with the apartment numbers programmed in the user monitors.

Default installer password is 0000.

1. Installer password change

To change the installer code, hold down the [#] button for 3 seconds until the icon  appears on the display, then enter the installer code (default 0000), this will enter the access management mode.



Enter the new installer code twice in a row, preceded by an asterisk and ended with a hash (for the example new code 8888 enter *8888#*8888#).



2. Adding maintenance/user cards

To add cards, hold down the [#] button for 3 seconds until the icon  appears on the display, then enter the installer code (default 0000), this will enter the access management mode.



Then enter [1][#][Prefix][#].

Swipe the user's proximity tags for the entered premises one by one, acceptance of each tag will be signaled by a short sound signal.

Press the [*] button to exit assigning tags for the entered premises. After 30 seconds of inactivity, the panel will exit the settings mode automatically.



3. Deleting cards

To delete cards, hold down the [#] button for 3 seconds until the icon  appears on the display, then enter the installer code (default 0000), this will enter the access management mode.



a) Deleting single cards

Enter [2][#] and swipe the user's proximity tags for the entered premises one by one.



b) Deleting all cards assigned to user

Enter [2][#][Prefix][#] will delete all cards assigned to this user.



c) Deleting all cards

Enter [3][#][installer password][#] will delete all cards in panel memory.



4. Adding maintenance/users code

To add cards, hold down the [#] button for 3 seconds until the icon  appears on the display, then enter the installer code (default 0000), this will enter the access management mode.



Enter [4][#][Prefix][#][Usercode][#].

Below is an example for code 6666. Entering a new code automatically replaces the old code. The code must contain 4 digits.



5. Deleting users

a) Deleting single user

To delete user, hold down the [#] button for 3 seconds until the icon appears on the display, then enter the installer code (default 0000), this will enter the access management mode.



Enter [5][#][Prefix][#] to delete the user with the entered prefix.

b) Delete all users

To remove all users, use the RESET button as described in chapter 8 of this manual.

Key Features Guide:

Button	Function	Description
1	Adding cards	Enter [1][#][Prefix][#] then swipe the card
2	Deleting single card	Enter [2][#] then swipe the card
2	Deleting all cards assigned to user	Enter [2][#][Prefix][#]
3	Deleting all cards	Enter [3][#][Installer password][#]
4	Add/Change passwords	Enter [4][#][Prefix][#][Code][#]
5	Deleting user	Enter [5][#][Prefix][#]
*	Exit/back	Press [*]. To exit the current settings or access management mode.

6. Panel operation



1. Calling

Enter the apartment number, e.g. 101, then press [#] to initiate the call. Pressing [*] cancels the call. When the call is answered by the local, the following icon will appear on the display 

2. Unlocking door with code

To unlock the door relay, press the [#] button, then enter the apartment number to which the code is assigned, confirm with the [#] button and then enter the code. The following icon will appear on the display 

3. Unlocking gate with code

To unlock the gate relay, press the [*] button, then enter the apartment number to which the code is assigned, confirm with the [#] button and then enter the code. The following icon will appear on the display 

4. Unlocking door with card

When swiping the user tag, the door relay will be activated.

The following icon will appear on the display 

5. Unlocking gate with card

Before swiping the user tag, press [*] button then swipe the card.

Gate relay will be activated.

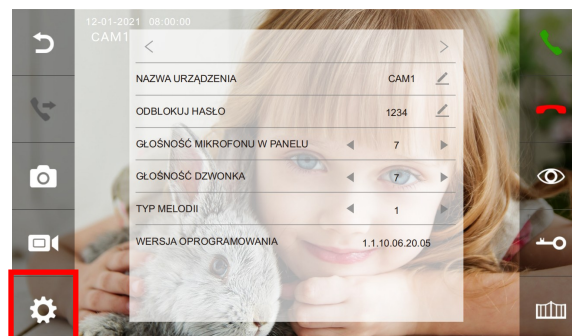
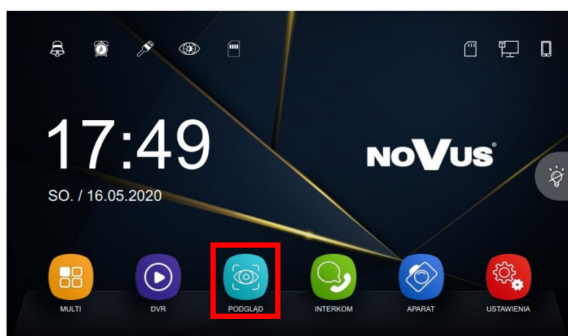
The following icon will appear on the display 

NOTE!

The default unlock time for the door relay is 5 seconds and for the gate relay is 0.2 seconds.

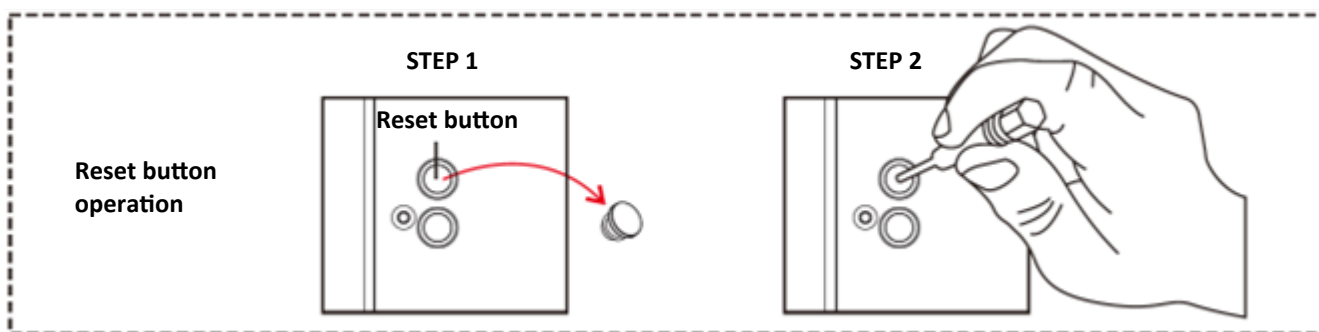
7. Panel operation from the monitor

On the main screen, select the icon  to display a preview of the streams added to the monitor, after selecting the preview from the NVE-EPV120KP panel,  select the icon to go to the panel settings.



NO	Option	Description
1	Name	Changing the device name displayed on the monitor
2	Unlock password	Change the password to unlock the panel 1. When the entry panel is added to the monitor, a randomly generated password is given 2. The user can read and change the password. The password must contain four digits 3. When the password is too short or the device is offline, an error message will appear for 3 seconds
3	Microphone volume	Changing the microphone volume in the panel
4	Ring volume	Changing the monitor ringer volume
5	Ring type	Changing the monitor ringtone melody when connected to the panel
6	Firmware	Displays the current panel software version

8. Hardware reset of the device



NOTE!

Press the reset button for 5 seconds until the keyboard backlight flashes three times and a short beep is emitted.

9. Adding deleting users

1. Assigning monitors

Assigning monitors to entrance panel is described in the user monitor manual.

2. Deleting panel from monitor

Deleting panel from monitor level is described in the user monitor manual.

3. Deleting monitors from panel

To delete user, hold down the [#] button for 3 seconds, then enter the installer code (default 0000), this will enter the access management mode.

Enter [5][#][Prefix][#] to delete the user with the entered prefix.

NOTE!

Pressing and holding the reset button for at least 5 seconds will cause the keypad buttons to flash and will mean that all apartments (monitors) assigned to the panel will be deleted.

10. Configuration via Web Browser (Web Interface Client)

Using the WEB browser you can change the device configuration and update the software.

1. Login page

- Connect the computer and the device to the LAN using a network cable, modify the IP address of the computer to an address located in the system's network segment.
- Open your web browser then enter your device's IP address to access the login page.

Enter the username and password, then click "Login" button to open the local configuration page (default username: admin, password: admin123)

The screenshot shows a web browser window with a login form. At the top right, there is a 'Language' dropdown menu set to 'English'. Below it are two input fields: 'Username' and 'Password'. At the bottom of the form are two buttons: 'Login' and 'Cancel'.

Remark:

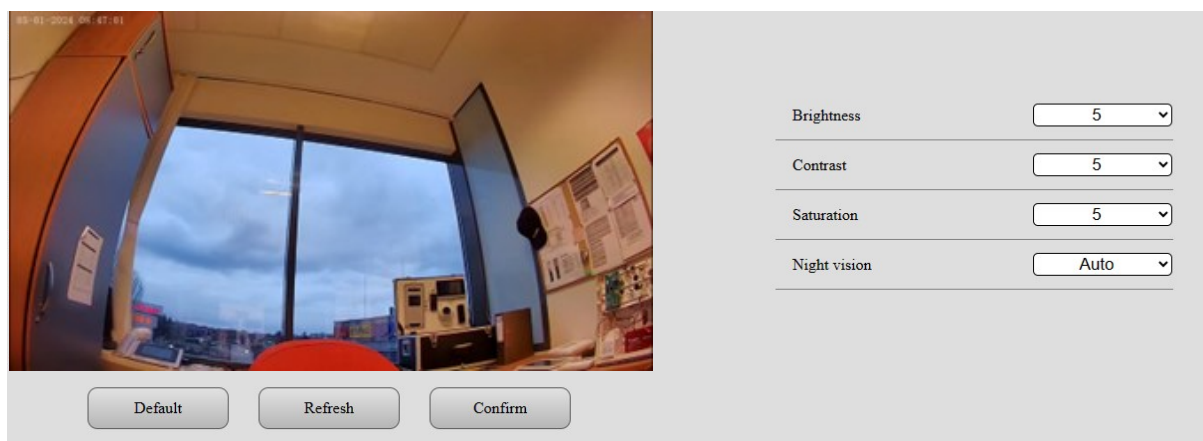
- The computer and the device need to be on the same network segment, otherwise the login will fail.

2. Local configuration page

After logging in, the "Image config" tab is visible, through the browser you can edit the settings: image, system, network, and reset the device to factory settings or update the panel to the latest version.

A. Image config

In the „Image config” tab, you can set the brightness, contrast and saturation of the entrance panel camera, in addition, you can set the night vision. All changes will be visible after pressing the „Confirm”. The „Refresh” refreshes the preview view from the entrance panel camera, the „Default” set the default settings, which must be confirmed.

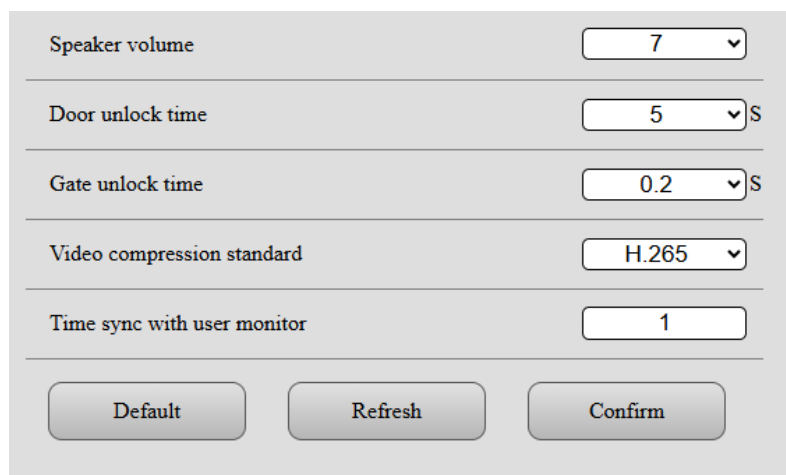


Brightness	5
Contrast	5
Saturation	5
Night vision	Auto

Default Refresh Confirm

B. User setting

In the „System config” tab, there are settings: „Speaker volume”, „Door unlock time”, „Gate unlock time”, „Video compression standard” and „Time sync with user monitor”



Speaker volume	7
Door unlock time	5 S
Gate unlock time	0.2 S
Video compression standard	H.265
Time sync with user monitor	1

Default Refresh Confirm

C. Network config

Under the „Network config” tab, you can set static IP addressing and enable ONVIF protocol. Below the settings you will see the addresses of the main stream and sub stream, which can be added to another device to view the camera via RTSP.

ONVIF Off

DHCP On

Local IP

Subnet mask

Gateway

Default Refresh Confirm

Main stream: rtsp://admin:password@192.168.248.22/01/main
 Sub stream: rtsp://admin:password@192.168.248.22/01/sub

D. User setting

In User Setting tab are below options:

User card		
NO	Option	Description
1	Register	After selecting the "Register" button, a window will pop up in which you must enter the user number to which the card is assigned, then its number. You can apply the card to the entry panel reader instead of entering the card number. The confirm button confirms the card entry, the remove button cancels the entered card.
2	Delete	After selecting the "Delete" button, a window will pop up in which you must enter the user number from whom the card is being removed, then its number. You can apply the card to the entry panel reader instead of entering the card number. The confirm button confirms the removal of the card, the undo button cancels the removal of the card.
3	Delete all user cards	After selecting the "Delete all user cards" button, you must confirm the operation, after confirmation all cards will be deleted.
Password		
4	Register	After selecting the "Register" button, a window will pop up where you need to enter the user number to which the password is assigned, then the new password. The confirm button confirms the password entry, the delete button cancels the entered password.
User		
5	Delete	After entering the user number and pressing the "delete" button, the user with the entered number will be deleted.

User info		
6	Backup	The "Backup" button allows you to download the database, the file will be saved in the downloads folder.
7	Upload	The "Select file" button allows you to upload the card and code database to the input panel. In the file explorer, select the appropriate file in the .db format.
8	User info	The "User info" button allows you to display all users, their cards, and their assigned Wiegand authorization cards.
9	Log	The "Log Registry" button allows you to display a registry of up to 1000 of the last logs saved in memory. The "Export" button allows you to save the registry in .csv format in the downloads folder.

The screenshot displays a web interface for user management. It is divided into four main sections:

- User card:** Contains three buttons: "Register", "Delete", and "Delete all user cards".
- Password:** Contains a single "Register" button.
- User:** Includes a text input field labeled "User" and a "Delete" button.
- User info:** Contains four buttons: "Backup", "Upload", "User info", and "Log".

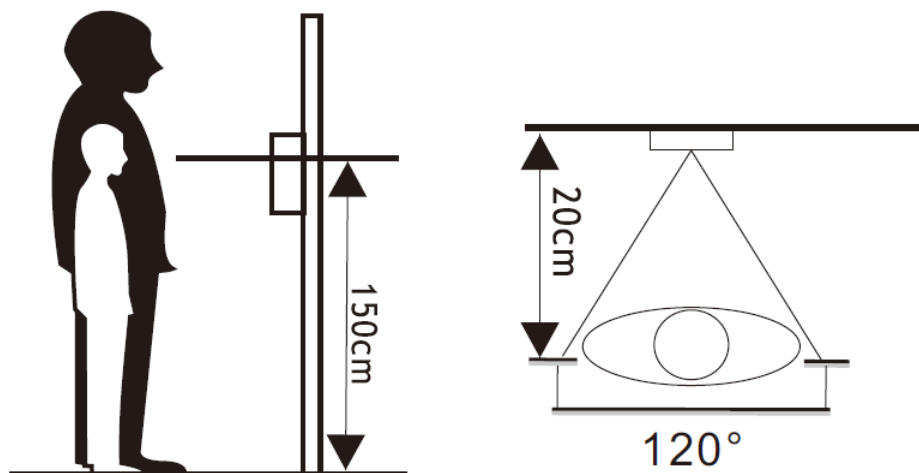
E. System info

Under the „System info” tab, you can change the administrator’s password, restart the device, perform the reset of the device, where network settings, user password, user cards and added devices will be stored in the device’s memory, perform a complete reset to factory settings, update the entrance panel and get information about the software version.

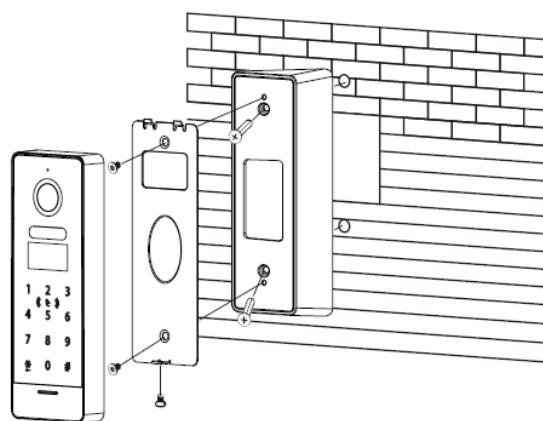
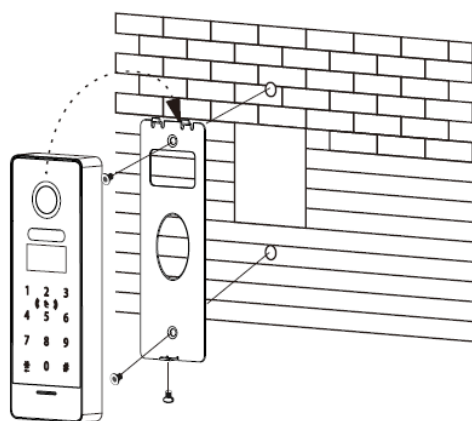
The screenshot shows the "noVus" System info interface. On the left is a sidebar with navigation links: "Image config", "System config", "Network config", and "System info" (which is highlighted). The main content area includes the following sections:

- System management:** Contains buttons for "Revise", "Restart", and "Reset". Below the "Reset" button is a warning: "Reset all settings, but the following will not be reset: Network settings, users password and cards, bound device".
- Reset factory setting:** Contains a button labeled "Reset factory setting" with the subtext "Reset all data to factory default setting".
- System upgrade:** Includes a section for "Upload upgrade file" with a text input field and "Upload" and "Upgrade" buttons.
- System info:** Displays the "Firmware version: 1.1.6.06.20.01".

11. Entrance panel installation



1. Please select the most suitable panel position, avoid direct sunshine to camera, dark surroundings, rain.
2. Determine panel installation height: suggest to be 1.5~1.6meters.
3. Dig a hole at the suitable height on the wall.
4. Disassemble bracket from the outdoor panel.
5. Fix the bracket on the wall with screws and expansion bolts.
6. Make the cables through the wall & bracket to connect to the panel connector wire.
7. Put the outdoor panel onto the bracket, and fix it with the screw on the bottom.



12. Specification

System	Processor	High performance SOP processor
	Operating system	Linux based
	Screen	1,3"
	Screen resolution	64 x 128
Video	Camera	2 MPx CMOS
	Video compression standard	H.265 (default), H.264
	View angle	125°
	Camera resolution	1920 x 1080
	Video frame rate	25
Audio	Intercom mode	Full-duplex
	Audio compression standard	G.711U
	Audio compression rate	64 Kbps
	High audio quality	Noise suppression and echo cancellation
	Speaker	1W/8Ω
	Microphone	-38dB±2/2V
General	No. of users	20
	Gate relay	NO (Max. 36 V/4 A AC/DC)
	Wicket relay	NO (Max. 36 V/4 A AC/DC)
	Exit button	Support
	Proximity reader	Unique standard 125 kHz
	Max. User cards	1000
	Power supply	PoE (IEEE 802.3af), 15 V DC 0.8A
	Power consumption	Max. 6 W
	Working temperature	-40°C - 60°C
	Working humidity	10% - 90%
	Dimensions	154 x 55 x 21 mm
	Weight	350 g

NOTATKI (NOTES)

AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o.



ul. Puławska 431, 02-801 Warszawa
tel. 22 546 05 46, faks 22 546 05 01
e-mail: aat.warszawa@aat.pl, www.aat.pl

Warszawa

Antoniuk Fabryczny 22, 15-741 Białystok
tel./faks 85 688 32 33, 85 688 32 34
e-mail: aat.bialystok@aat.pl, www.aat.pl

Białystok

Fordońska 183, 85-737 Bydgoszcz
tel./faks 52 342 91 24, 52 342 98 82
e-mail: aat.bydgoszcz@aat.pl, www.aat.pl

Bydgoszcz

ul. Ks. W. Siwka 17, 40-318 Katowice
tel./faks 32 351 48 30, 32 256 60 34
e-mail: aat.katowice@aat.pl, www.aat.pl

Katowice

ul. Prosta 25, 25-371 Kielce
tel./faks 41 361 16 32, 41 361 16 33
e-mail: aat.kielce@aat.pl, www.aat.pl

Kielce

ul. Biskupińska 14, 30-737 Kraków
tel./faks 12 266 87 95, 12 266 87 97
e-mail: aat.krakow@aat.pl, www.aat.pl

Kraków

ul. Dowborczyków 25, 90-019 Łódź
tel./faks 42 674 25 33, 42 674 25 48
e-mail: aat.lodz@aat.pl, www.aat.pl

Łódź

ul. Raclawicka 82, 60-302 Poznań
tel./faks 61 662 06 60, 61 662 06 61
e-mail: aat.poznan@aat.pl, www.aat.pl

Poznań

Al. Niepodległości 606/610, 81-855 Sopot
tel./faks 58 551 22 63, 58 551 67 52
e-mail: aat.sopot@aat.pl, www.aat.pl

Sopot

ul. Zielona 42, 71-013 Szczecin
tel./faks 91 483 38 59, 91 489 47 24
e-mail: aat.szczecin@aat.pl, www.aat.pl

Szczecin

ul. Na Niskich Łąkach 26, 50-422 Wrocław
tel./faks 71 348 20 61, 71 348 42 36
e-mail: aat.wroclaw@aat.pl, www.aat.pl

Wrocław

NIP: 9512500868, REGON: 385953687, BDO: 000433136

Wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000838329,
kapitał zakładowy wpłacony w całości w wysokości: 17 005 000 PLN

